

- MES Manuale Esterno -

Manuale Utente

“Richiami Vivi”

-

Non acquatici

Revisione del Documento: **02**

Data revisione: **25-03-2024**

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	25-03-2024
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	25-03-2024	Prima emissione.



Portale delle Aziende Agricole

RICHIAMI VIVI

-

Non acquatici

-

Manuale Utente

Indice

1.	Introduzione.....	5
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	5
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	5
2.	Accesso a Richiami Vivi	6
2.1	Accesso nuovo cacciatore.....	8
3.	Inserisci Nuova Dichiarazione.....	10
3.1	Inserisci richiamo Utente Cacciatore.....	10
3.1.1	Modifica/elimina Richiamo	17
3.1.2	Inserisci da precedente dichiarazione.....	18
4.	Inserisci richiamo Utente Associazione Venatoria.....	20
4.1.1	Acquisizione della Delega	20
4.2	Inserisci Richiami vivi	22
4.2.1	Modifica/elimina Richiamo	30
4.2.2	Inserisci da precedente dichiarazione.....	31

Indice delle Figure

Figura 1	Pagina di accesso Richiami Vivi.....	6
Figura 2	Home page	6
Figura 3	Informazioni sul portale	7
Figura 4	Home page cacciatore	8
Figura 5	Richiedi nuovo profilo	8
Figura 6	Richiedi Nuovo profilo	9
Figura 7	Nuovo profilo: Esegui	9
Figura 8	Inserisci nuova Autodichiarazione.....	10
Figura 9	Inserisci Autodichiarazione	10
Figura 10	Compila Autodichiarazione - 1	11
Figura 11	Compila Autodichiarazione - 2	11
Figura 12	Compila Autodichiarazione - 3	11
Figura 13	Valorizza dettaglio specie – provenienza: Allevato	12
Figura 14	Valorizza dettaglio specie – provenienza: Catturato	12
Figura 15	Modifica provenienza specie inserita	13
Figura 16	Salva	13
Figura 17	Elenco autodichiarazioni inserite.....	14
Figura 18	Report dichiarazioni inserite.....	15
Figura 19	Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità	16
Figura 20	Riepilogo autodichiarazioni inserite.....	16
Figura 21	Elenco autodichiarazioni inserite: Modifica	17
Figura 22	Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità	17
Figura 23	Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità: Modifica richiamo.....	18
Figura 24	Modifica.....	18
Figura 25	Inserisci da precedente dichiarazione	19
Figura 26	Elenco specie dichiarate	19
Figura 27	Aggiorna deleghe	20
Figura 28	Aggiorna deleghe	20
Figura 29	Crea Delega.....	21
Figura 30	Crea Delega.....	21
Figura 31	Elimina Delega.....	21
Figura 32	Elimina Delega.....	22
Figura 33	Ricerca cacciatore.....	22
Figura 34	Ricerca cacciatore.....	23
Figura 35	Ricerca cacciatore: nessuna corrispondenza.....	23
Figura 36	Ricerca cacciatore: esito positivo	23

Figura 37 Elenco Autorizzazioni cacciatore delegato	24
Figura 38 Compila Autodichiarazione - 1	24
Figura 39 Compila Autodichiarazione - 2	24
Figura 40 Compila Autodichiarazione - 3	25
Figura 41 Valorizza dettaglio specie	25
Figura 42 Valorizza dettaglio specie – provenienza: Catturato	26
Figura 43 Modifica provenienza specie inserita	26
Figura 44 Elenco autodichiarazioni inserite	27
Figura 45 Report dichiarazioni inserite	28
Figura 46 Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità	29
Figura 47 Riepilogo autodichiarazioni inserite	29
Figura 48 Elenco autodichiarazioni inserite: Modifica	30
Figura 49 Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità	30
Figura 50 Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità: Modifica richiamo	31
Figura 51 Modifica	31
Figura 52 Inserisci da precedente dichiarazione	32
Figura 53 Elenco specie dichiarate	32

1. Introduzione

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per l'utilizzo del nuovo servizio **Richiami Vivi**.

- **Accesso e utilizzo del servizio Richiami Vivi**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Richiami Vivi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Richiami Vivi

Per accedere al servizio occorre digitare l'indirizzo web:

- <https://richiamivivi.servizirl.it>

il sistema visualizza la pagina di accesso al servizio.

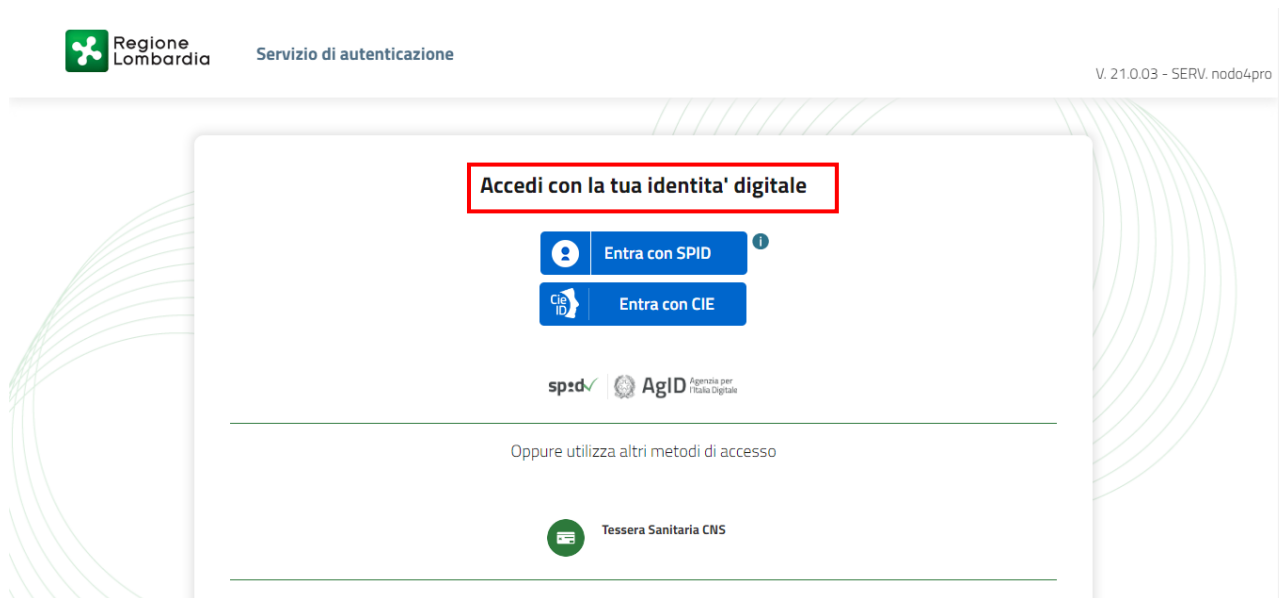


Figura 1 Pagina di accesso Richiami Vivi

ATTENZIONE: l'accesso RICHIAMI VIVI avviene solo ed esclusivamente attraverso SPID, CIE e/o CNS/CRS. Ciò presuppone che l'utente sia in possesso delle proprie credenziali SPID, o che abbia installato un lettore smart-card collegato al suo PC e conosca il PIN associato alla sua CRS/CNS, CIE.

Una volta effettuato l'accesso, nel caso di utenti registrati e profilati, il sistema visualizza la propria home page.

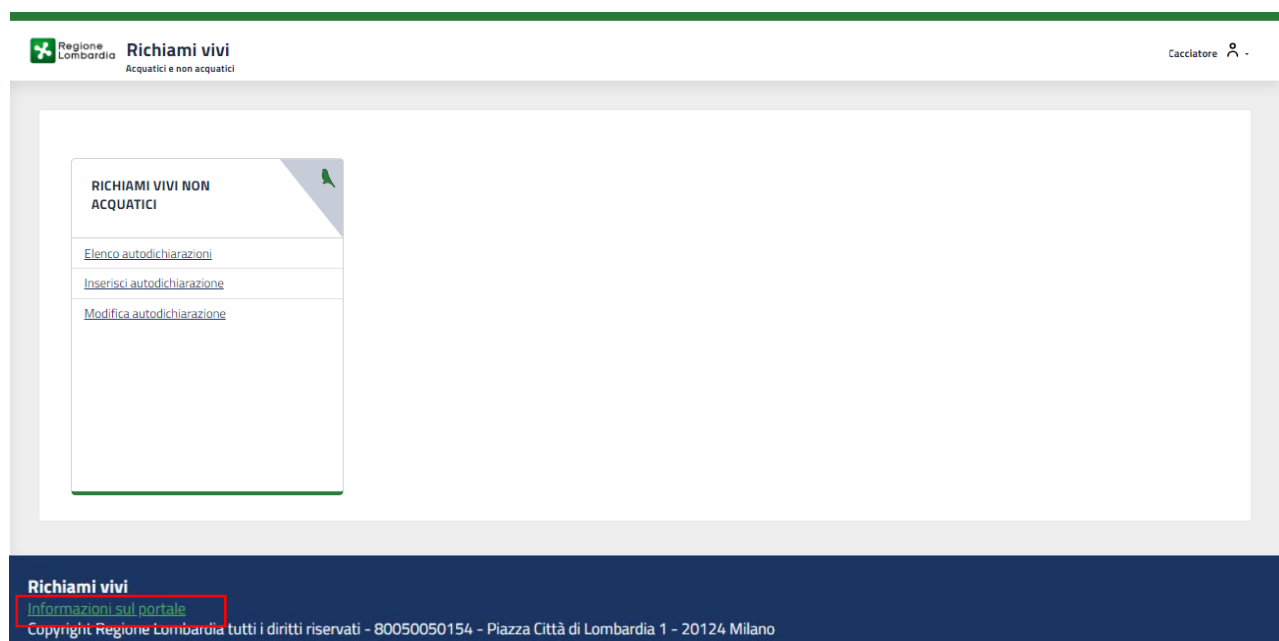


Figura 2 Home page

Nella parte inferiore della schermata è possibile, selezionando il link **Informazioni sul portale**, accedere alla pagina che riporta le Informazioni sul Portale.

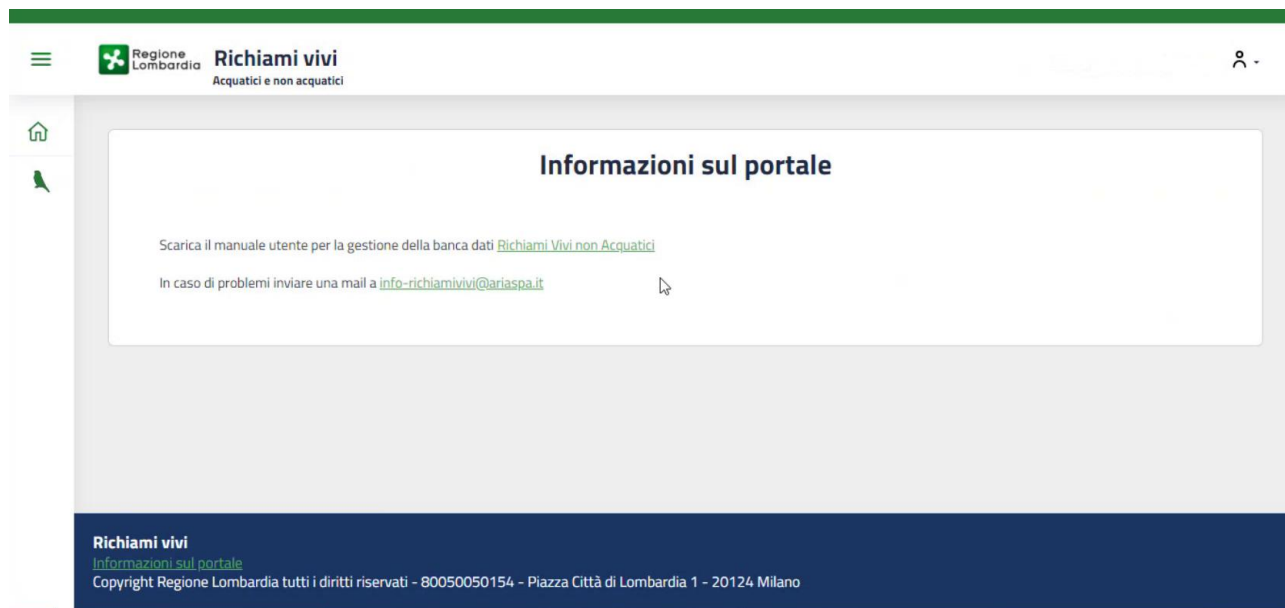


Figura 3 Informazioni sul portale

In questa pagina è riportato l'indirizzo email da contattare in caso di problemi tecnici e il link per scaricare il manuale d'uso.

2.1 Accesso nuovo cacciatore

Al primo accesso il sistema legge i dati dell'utente e verifica se esso è registrato nella banca dati del sistema Caccia.

Qualora il cacciatore fosse già registrato su Caccia, esso viene riconosciuto e profilato in automatico come cacciatore.

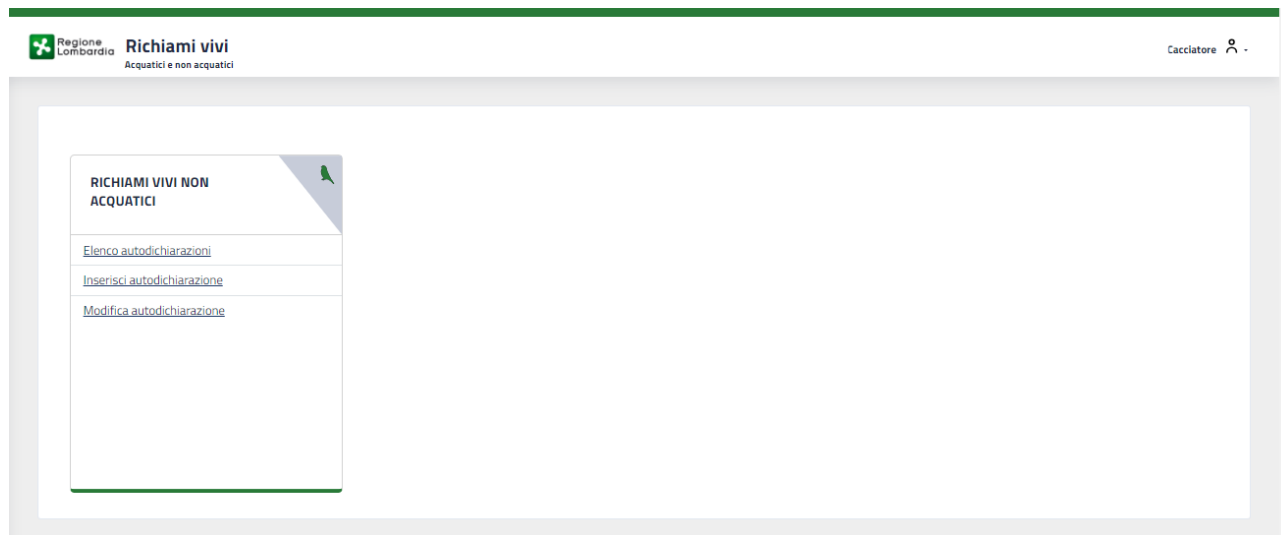


Figura 4 Home page cacciatore

Nel caso in cui l'utente non sia presente nella banca dati di Caccia, dovrà procedere prima con la sua registrazione a sistema e poi con la sua profilazione come cacciatore.

Il sistema lo riconosce come Persona Fisica.

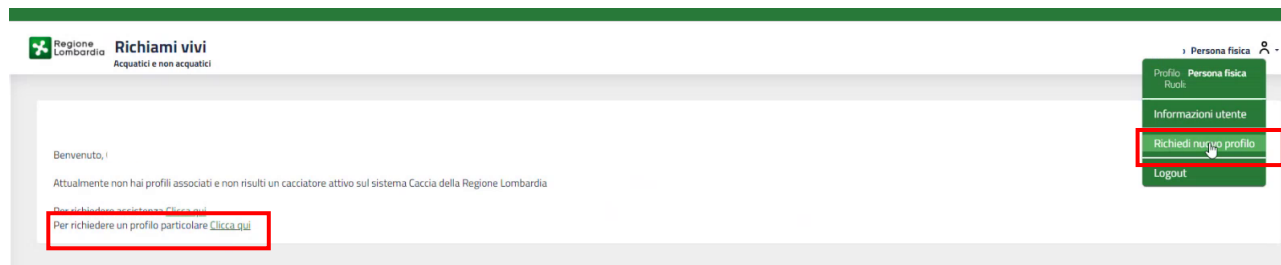
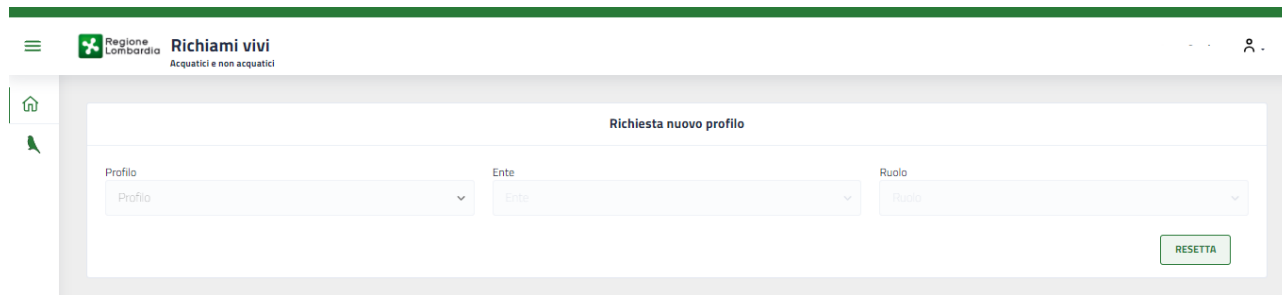


Figura 5 Richiedi nuovo profilo

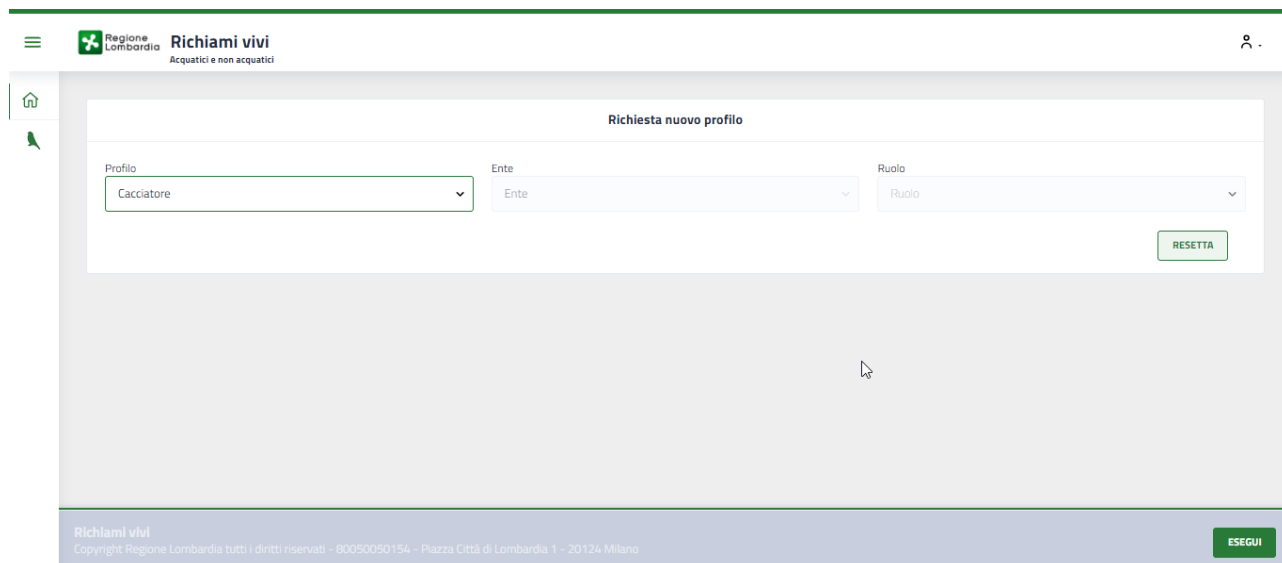
Per poter operare a sistema sarà necessario profilarsi.

Fare clic su [Per richiedere un profilo particolare Clicca qui](#) oppure sulla voce di menu Richiedi nuovo profilo dal manu in alto a destra.

Il sistema apre la sezione dedicata all'inserimento di un nuovo profilo.

**Figura 6 Richiedi Nuovo profilo**

Compilare la scheda che il sistema apre, selezionando il Profilo, l'Ente e il Ruolo di interesse, scegliendoli tra quelli proposti dai menu a tendina.

**Figura 7 Nuovo profilo: Esegui**

Valorizzati tutti i campi obbligatori, si attiva il bottone esegui; selezionarlo per completare l'operazione.

SI RICORDA CHE in funzione del Profilo selezionato il sistema richiede la compilazione dei campi dedicati.

ATTENZIONE

Il pulsante ESEGUI si attiva nel momento in cui sono state inserite tutte le informazioni necessarie.

Sarà necessario attendere l'approvazione del profilo da parte dei funzionari preposti prima di poter operare.

3. Inserisci Nuova Dichiarazione

3.1 Inserisci richiamo Utente Cacciatore

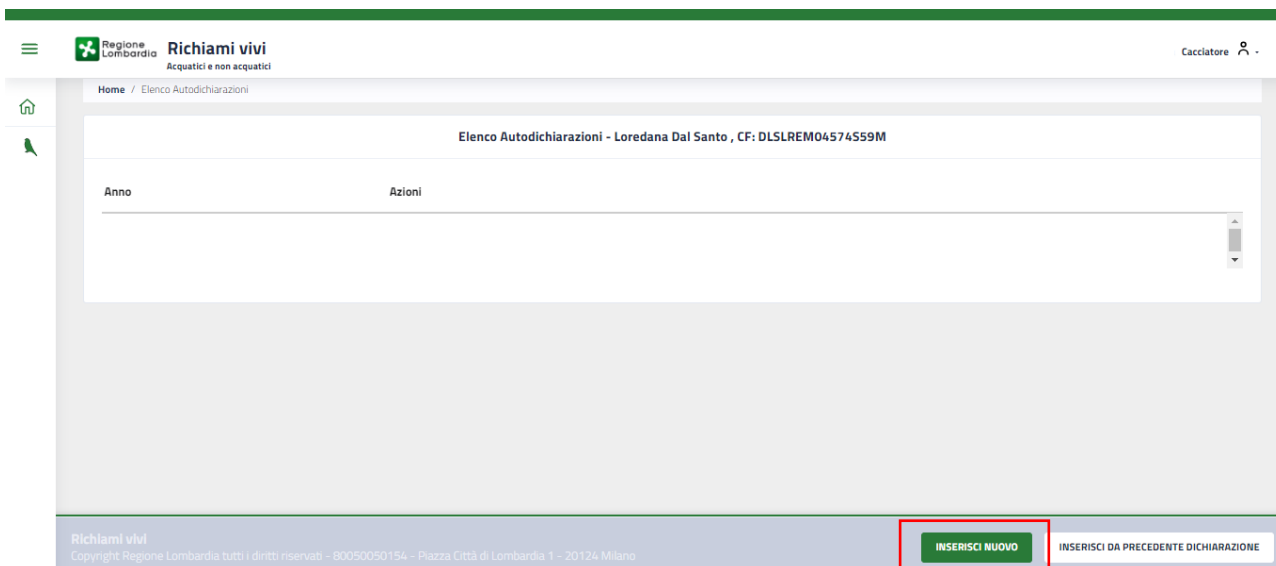




Figura 8 Inserisci nuova Autodichiarazione

La funzionalità che consente l’inserimento di una nuova autodichiarazione è disponibile sia dalla pagina che mostra

l’ELENCO DELLE AUTODICHIARAZIONI (vedi *Figura 8*) in basso a destra:



, sia dalle voci di

menu  e  e facendo clic su [Inserisci autodichiarazione](#) (vedi *Figura 9*)

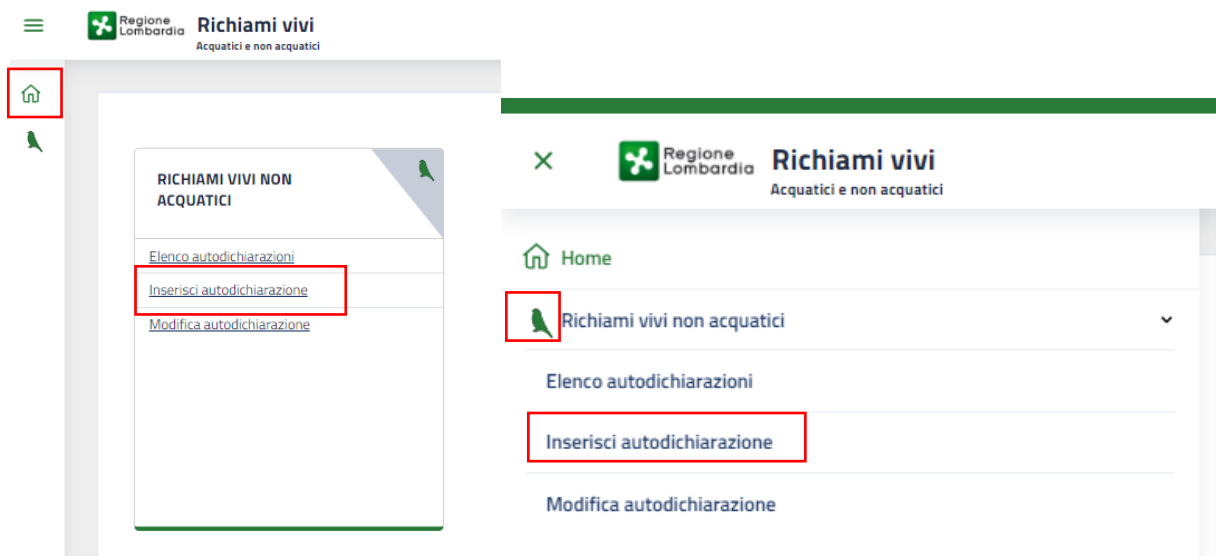


Figura 9 Inserisci Autodichiarazione

Selezionato inserisci dichiarazione il sistema visualizza la pagina dedicata da compilare.

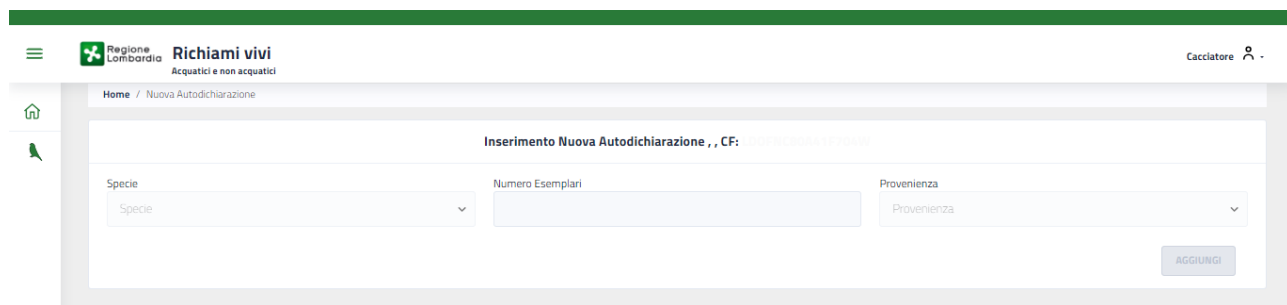


Figura 10 Compila Autodichiarazione - 1

Specificare la **Specie** selezionandola tra quelle disponibili nel menu a tendina e indicare il **Numero esemplari**.

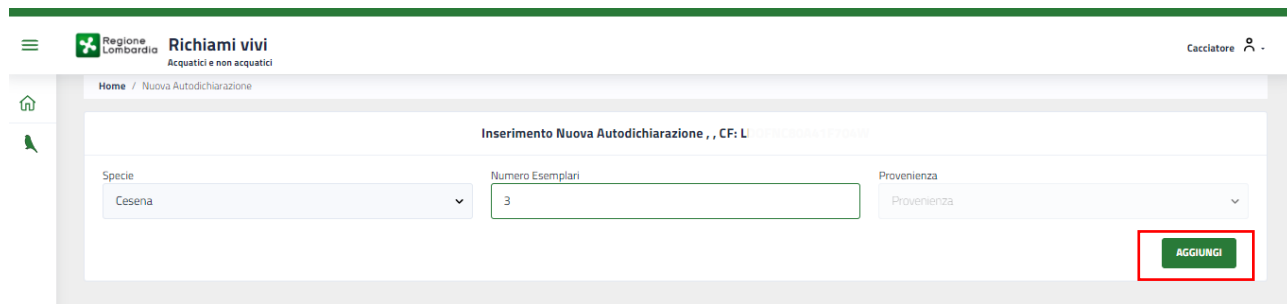


Figura 11 Compila Autodichiarazione - 2

A questo punto si attiva il menu Provenienza, da cui è possibile specificare la provenienza della specie indicata.

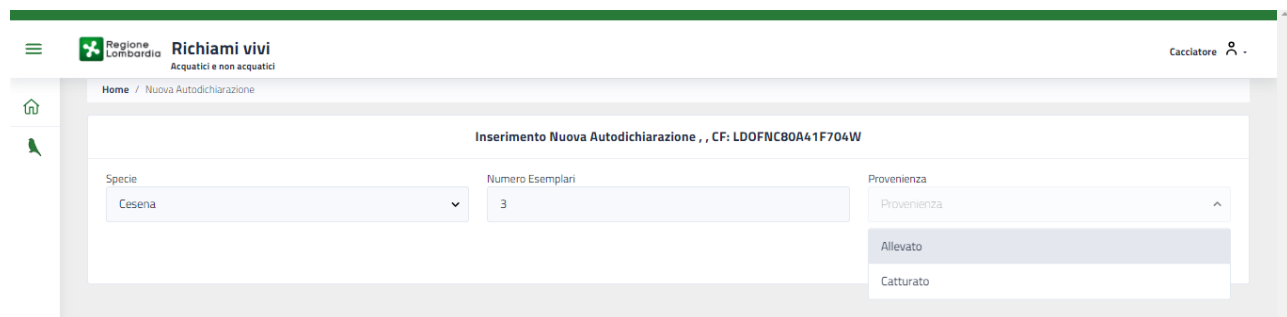


Figura 12 Compila Autodichiarazione - 3

Si attiva il bottone **AGGIUNGI** . Selezionarlo.

A questo punto viene visualizzato l'elenco dettagliato delle specie specificate da valorizzare.

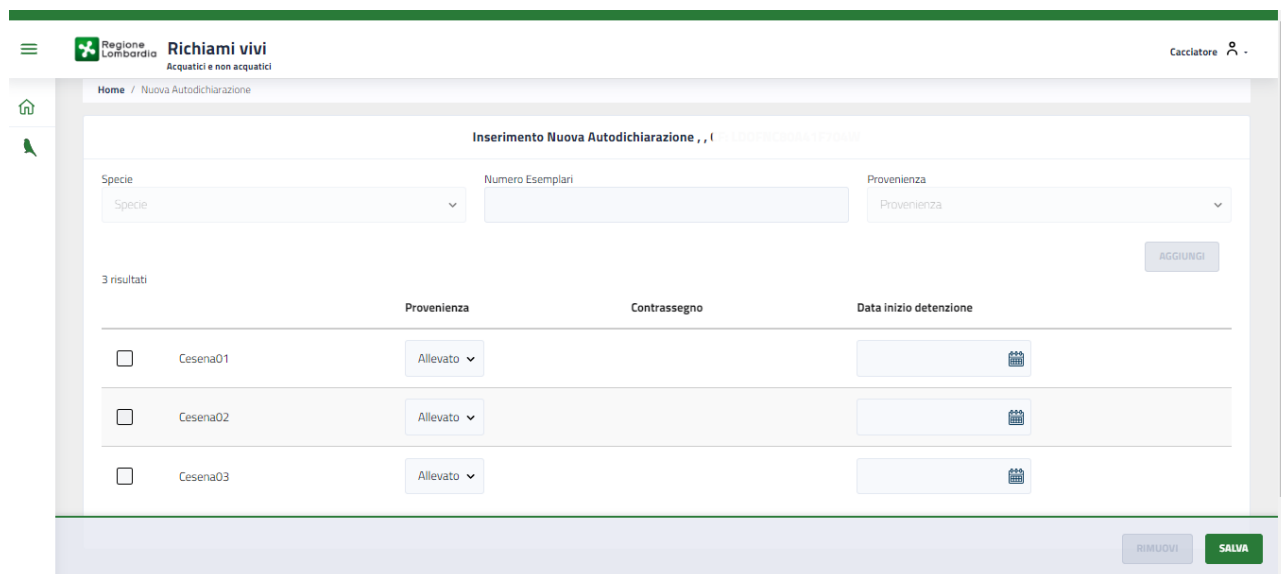


Figura 13 Valorizza dettaglio specie – provenienza: Allevato

Compilare le informazioni richieste per le specie riportate.

Nel caso in cui la provenienza dichiarata sia CATTURATO, verrà obbligatoriamente richiesto l’inserimento del contrassegno.

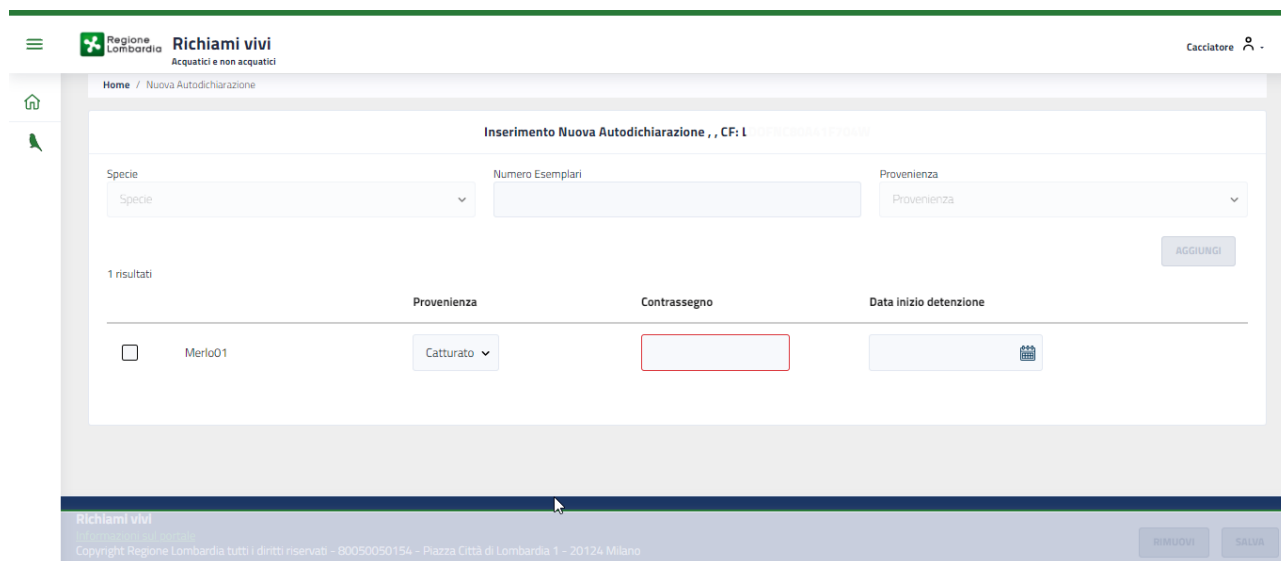


Figura 14 Valorizza dettaglio specie – provenienza: Catturato

Verrà riportata per tutte le specie la Provenienza precedentemente indicata.

Tale informazione è in ogni caso modificabile puntualmente per ogni elemento.

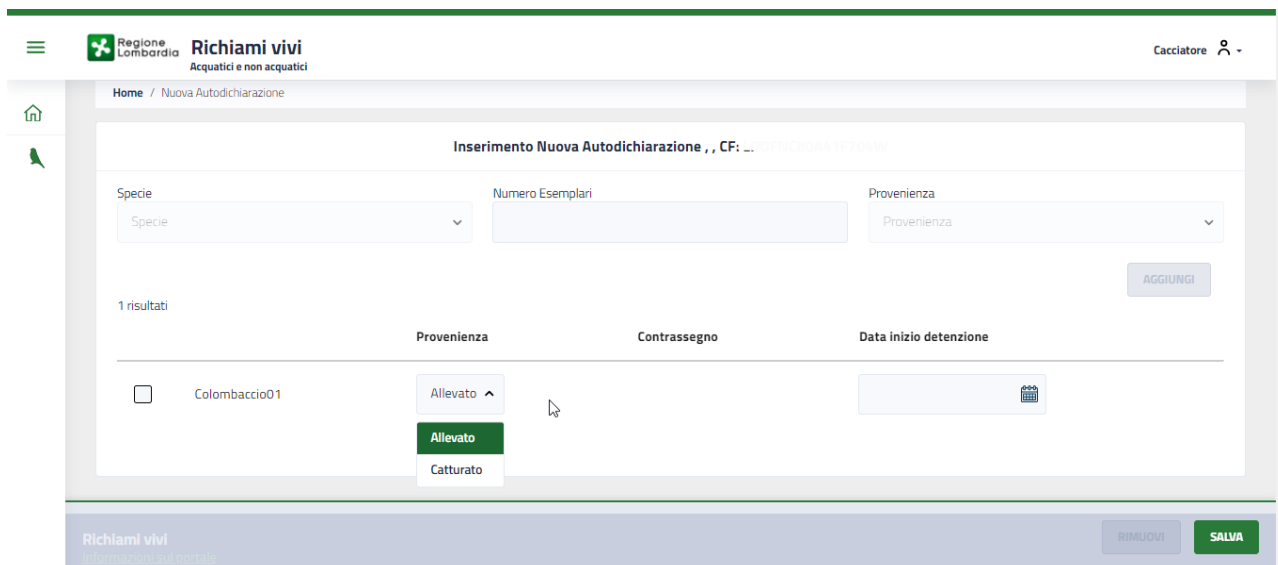


Figura 15 Modifica provenienza specie inserita

Una volta inseriti tutti i dati necessari si attiva il bottone

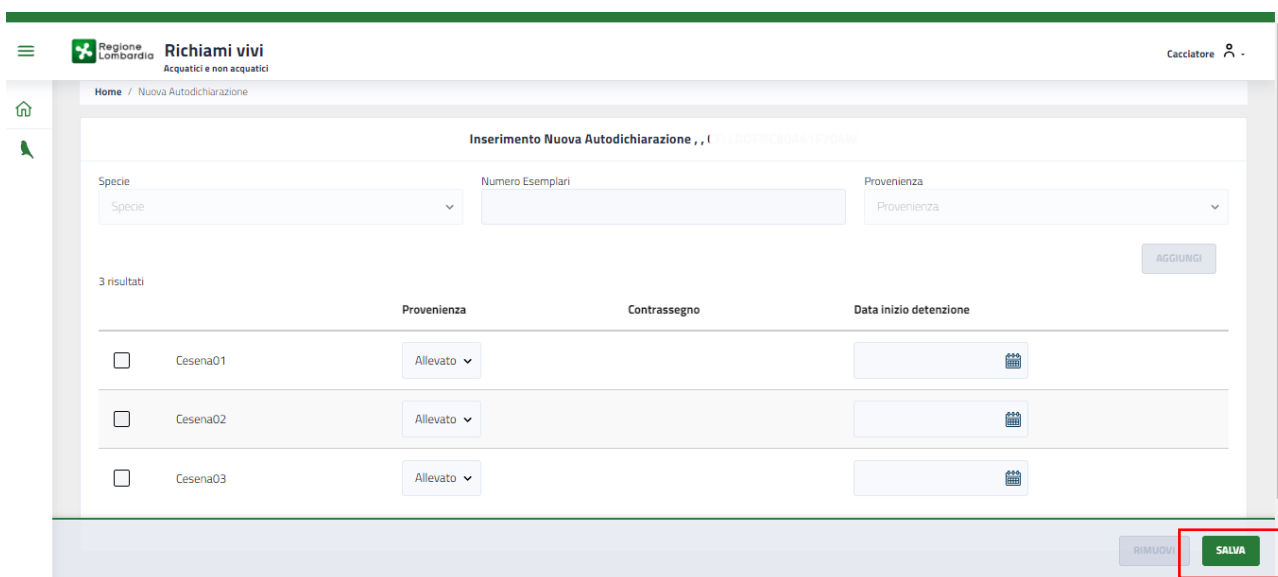
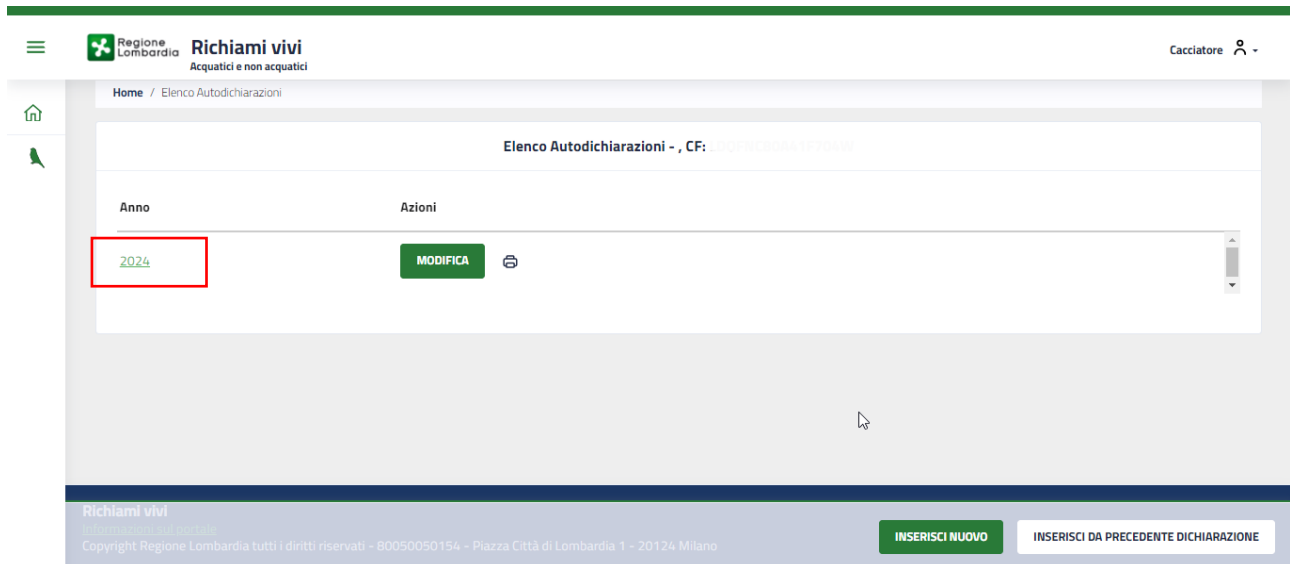



Figura 16 Salva

Fare clic su **SALVA** per confermare i dati inseriti. Una volta salvati i dati il sistema visualizza la pagina dell'elenco autodichiarazioni.



Home / Elenco Autodichiarazioni

Elenco Autodichiarazioni - , CF: 12079000841070400


Anno	Azioni
2024	MODIFICA 

Richiami vivi
Informazioni e contatti
Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

[INSERISCI NUOVO](#) [INSERISCI DA PRECEDENTE DICHIARAZIONE](#)

Figura 17 Elenco autodichiarazioni inserite

Da questa pagina è possibile inserire una nuova autodichiarazione, come illustrato sopra.

Selezionando l'icona  è possibile scaricare il report delle autodichiarazioni inserite.



Richiami Vivi non acquatici e acquatici

Dichiarazione Richiami Vivi non acquatici

Anno di dichiarazione: 2024, Codice Fiscale:

Lista richiami

Specie	Provenienza	Numero Anello	Data Inizio Detenzione
Allodola	Allevato		
Cesena	Allevato		08/01/2024
Cesena	Allevato		02/02/2024
Cesena	Allevato		01/03/2024
Colombaccio	Allevato		
Merlo	Catturato	PVM147852	

Figura 18 Report dichiarazioni inserite

ATTENZIONE

Le autodichiarazioni sono annuali, pertanto ogni inserimento andrà ad aggiungersi a quelli già presenti per l'annualità in corso.

Per visualizzare l'elenco dettagliato delle specie dichiarate basta selezionare l'annualità di interesse.

Applicando i filtri a disposizione sarà possibile filtrare le informazioni di interesse.

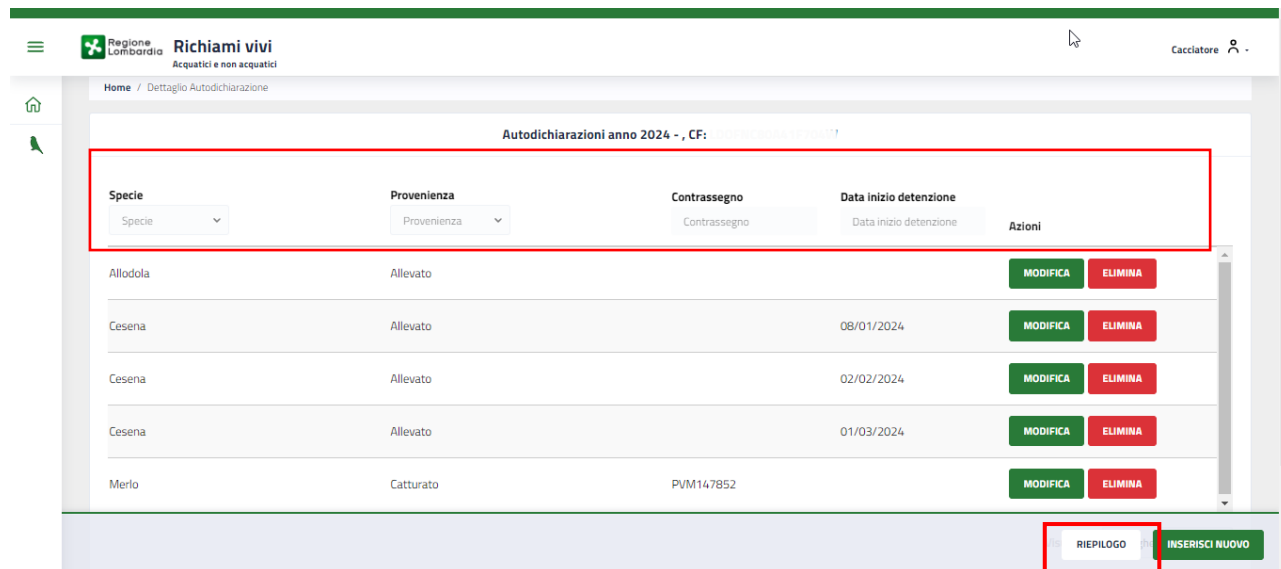


Figura 19 Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità

Cliccando su RIEPILOGO è possibile visualizzare un pop up riepilogativo delle specie presenti.

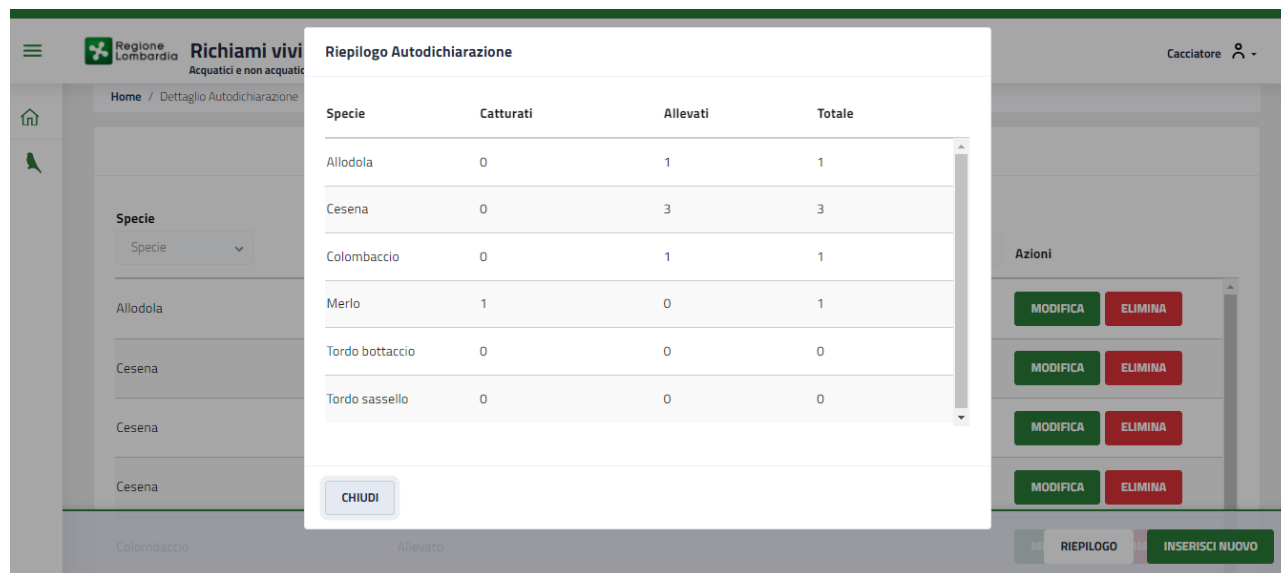


Figura 20 Riepilogo autodichiarazioni inserite

3.1.1 Modifica/elimina Richiamo

Per poter modificare una dichiarazione fatta in merito ad uno o più Richiami inseriti è necessario visualizzare l'elenco delle dichiarazioni e fare clic sul bottone **MODIFICA**.

Il sistema visualizza l'elenco delle dichiarazioni inserite per l'annualità.

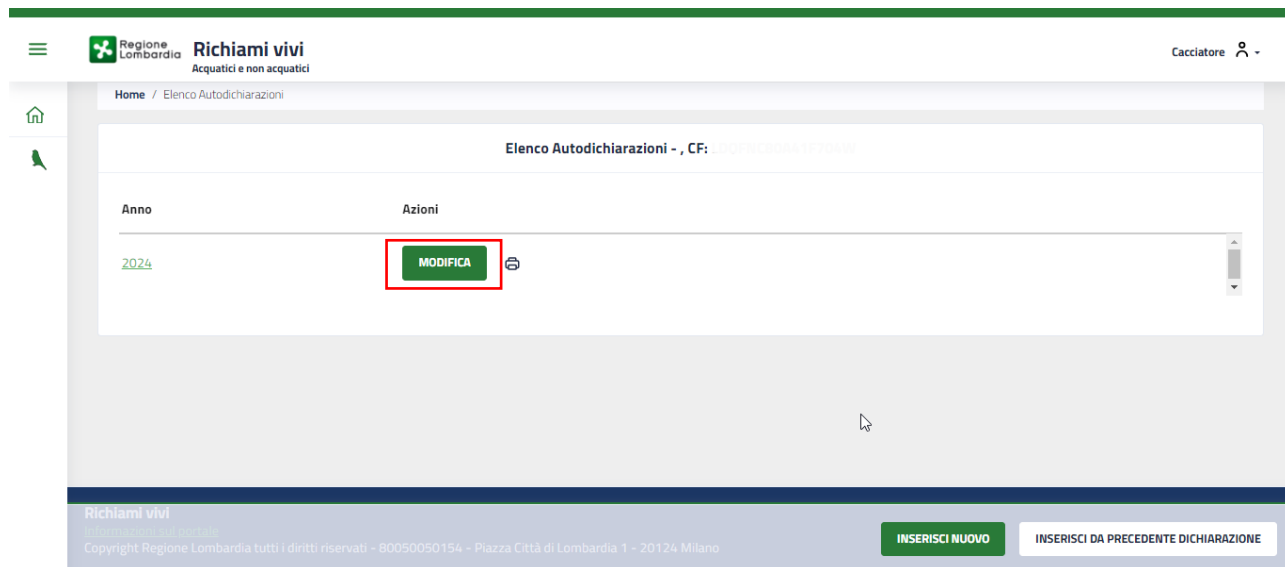


Figura 21 Elenco autodichiarazioni inserite: Modifica

Nell'elenco riportato sono disponibili le funzioni modifica ed elimina per ogni Richiamo presente.

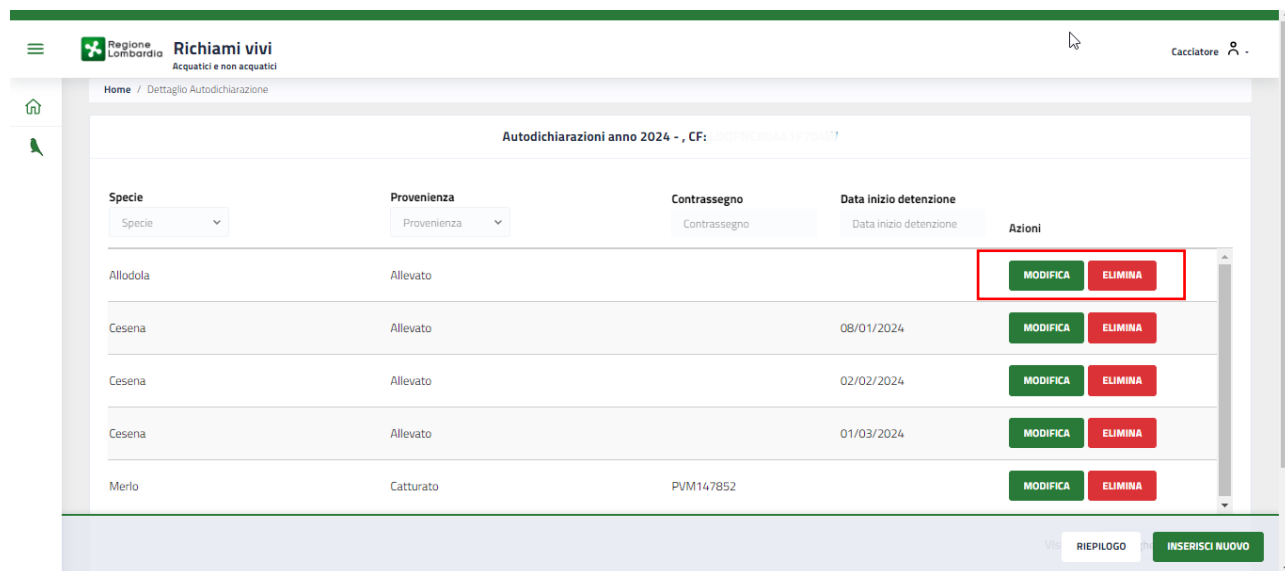


Figura 22 Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità

Fare clic su **ELIMINA** per rimuovere dall'elenco il Richiamo.

Per Modificare i dati di un Richiamo, fare clic sul bottone **MODIFICA** in corrispondenza del richiamo di interesse.

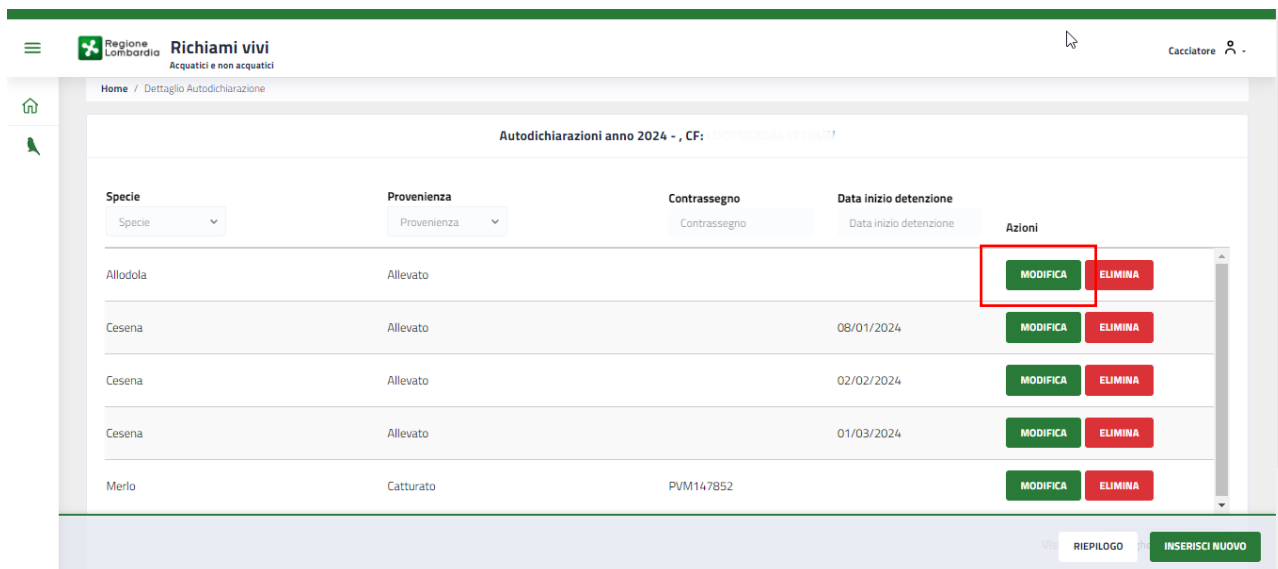


Figura 23 Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità: Modifica richiamo

Il sistema apre la maschera con le informazioni di dettaglio del Richiamo selezionato.

Modificare i dati necessari e fare clic su **SALVA** per confermare le operazioni fatte.

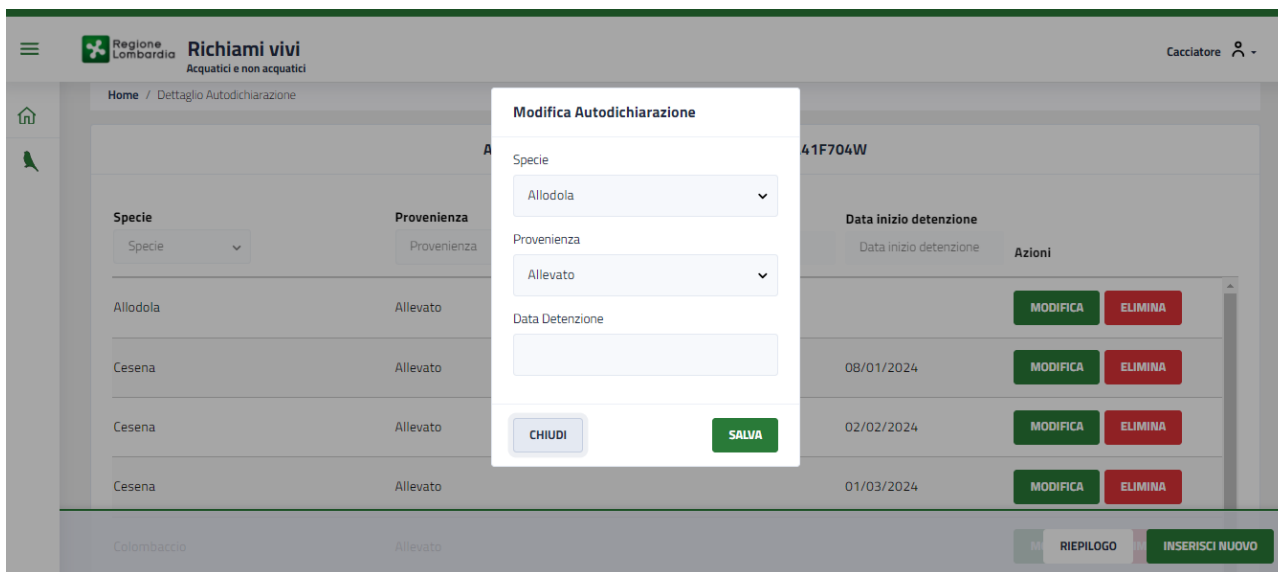


Figura 24 Modifica

3.1.2 Inserisci da precedente dichiarazione

Se l'utente ha compilato l'autodichiarazione nell'anno precedente all'anno corrente, potrà compilare la nuova autodichiarazione recuperando i dati dall'autodichiarazione precedente.

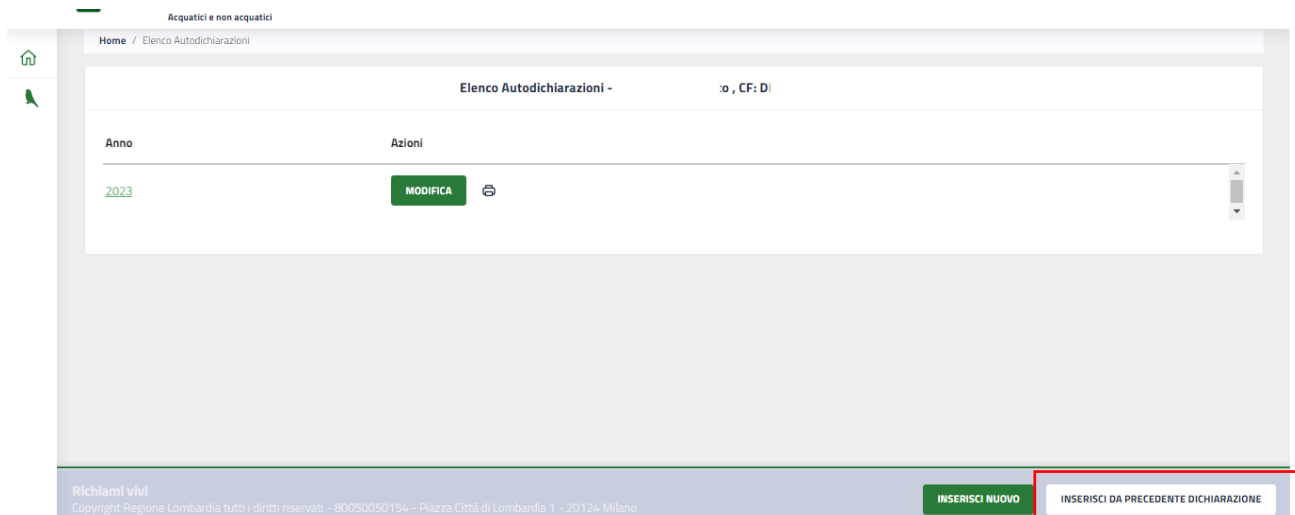


Figura 25 Inserisci da precedente dichiarazione

Dalla pagina **ELENCO AUTODICHIARAZIONI**, cliccare sul bottone **INSERISCI DA PRECEDENTE DICHIARAZIONE**. Il sistema visualizzerà la pagina di elenco di dettaglio delle specie auto dichiarate.

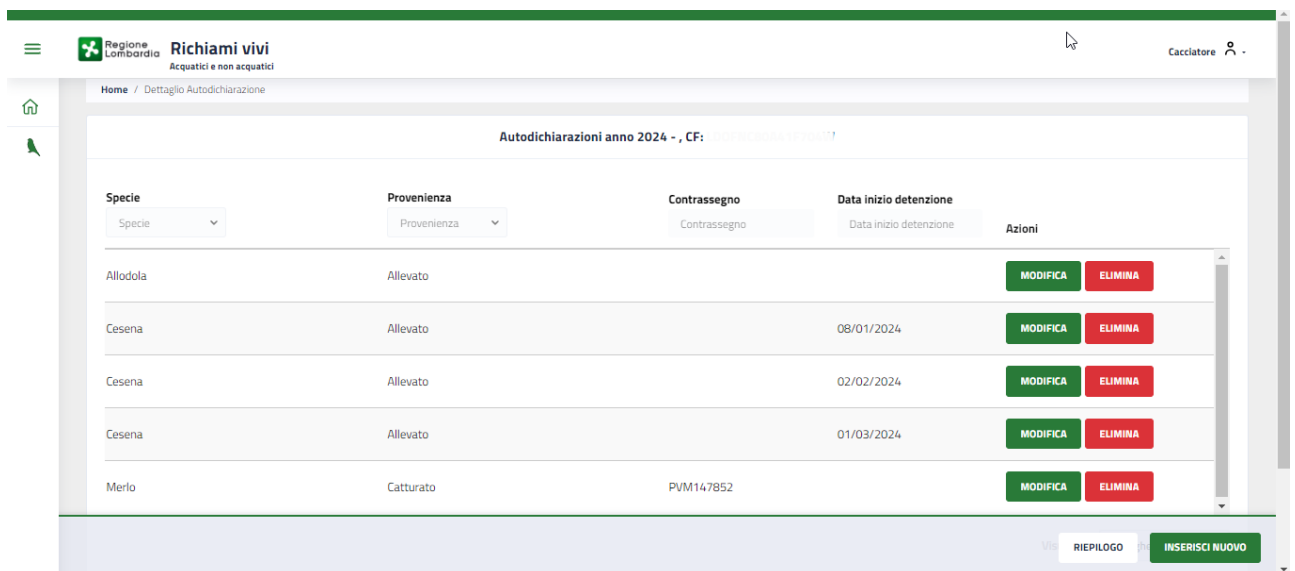


Figura 26 Elenco specie dichiarate

Verificare quanto riportato nell'elenco e modificare o eliminare dove necessario.

Al termine confermare quanto fatto per completare l'inserimento dell'autodichiarazione.

4. Inserisci richiamo Utente Associazione Venatoria

Le Associazioni venatorie sono in grado di INSERIRE LE AUTODICHIARAZIONI DEI Richiami Vivi in vece dei cacciatori. Tale attività può essere svolta previa acquisizione della delega.

4.1.1 Acquisizione della Delega

Affinchè l'associazione venatoria possa essere ingrado di acquisire la delega del cacciatore, quest'ultimo deve essere presente a sistema.

Dalla Home Page selezionare la voce **AGGIORNA DELEGHE**.

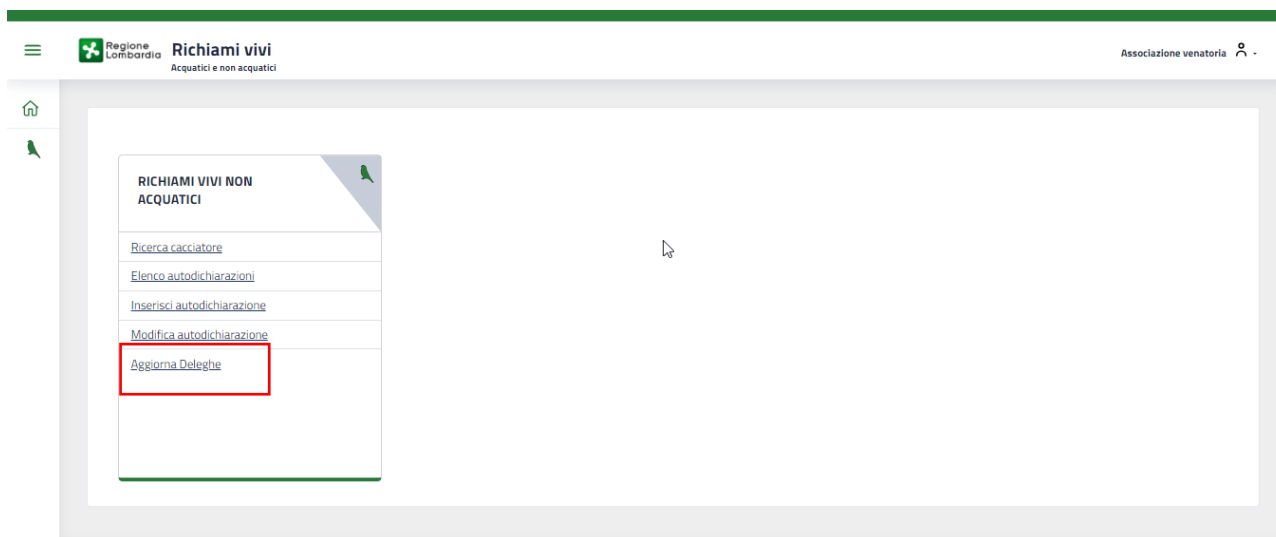


Figura 27 Aggiorna deleghe

Il sistema visualizza la pagine di ricerca.

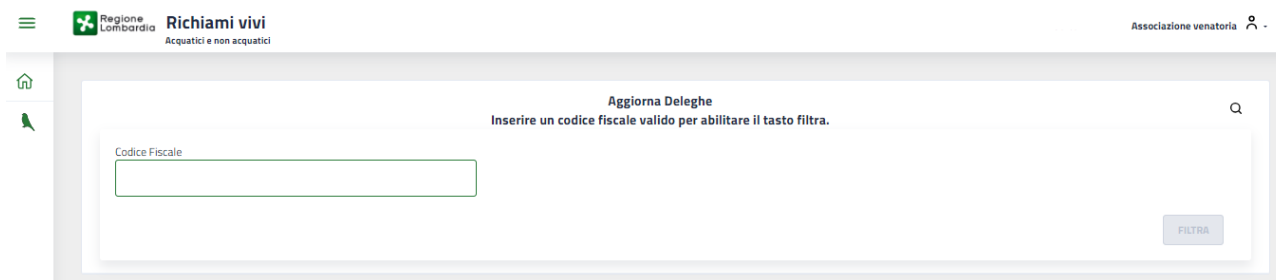


Figura 28 Aggiorna deleghe

Inserire il CF del cacciatore diinteresse e fare clic su **FILTRA** per ricercare il soggetto desiderato.

Se il soggetto è presente nella banca dati il sistema lo riporterà e, se non ha ancora una delega, sarà presente il bottone CREA DELEGA da selezionare per acquisire la delega.



Figura 29 Crea Delega

DLSLREM04574S59M

Un messaggio pop up chiederà conferma dell'operazione.

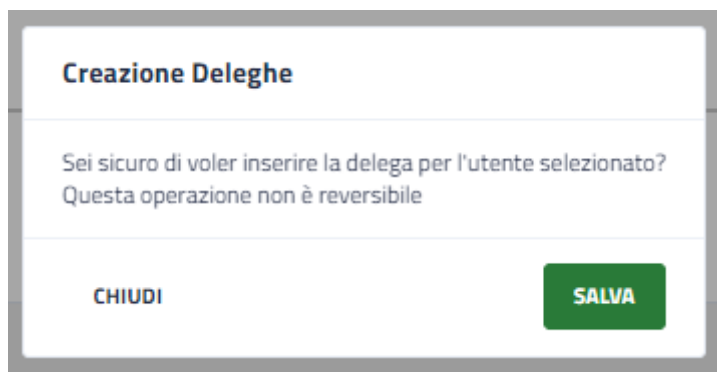


Figura 30 Crea Delega

Fare clic su **SALVA** per confermare e acquisire la delega.

Se il soggetto è presente nella banca dati il sistema lo riporterà e, se ha già una delega presso l'associazione venatoria, sarà presente il bottone **ELIMINA DELEGA**.



Figura 31 Elimina Delega

Nel caso in cui si desiderasse eliminare la delega fare clic sul bottone **ELIMINA DELEGA**.

Un messaggio pop up chiederà conferma dell'operazione.

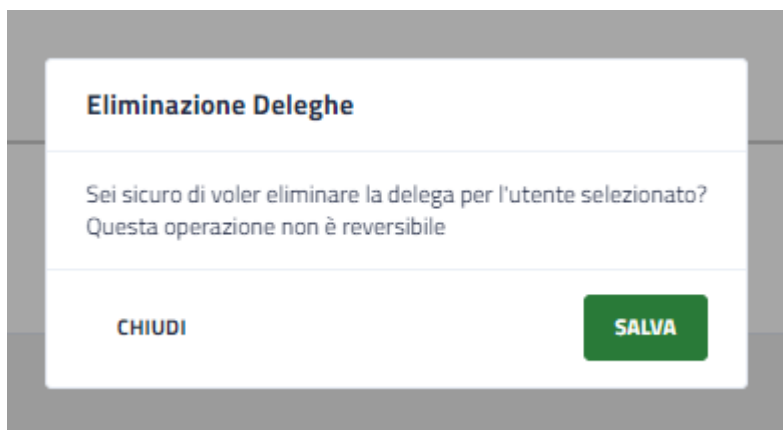


Figura 32 Elimina Delega

Fare clic su **SALVA** per confermare ed eliminare la delega.

Una volta acquisita la delega del cacciatore sarà possibile procedere con l'inserimento delle autodichiarazioni dei richiami viv.

4.2 Inserisci Richiami vivi

Per poter procedere con la visualizzazione dell'elenco autorizzazioni e l'inserimento delle autodichiarazioni dei Richiami Vivi per conto di un cacciatore munito di delega, l'associazione venatoria deve innanzitutto ricercare il cacciatore.

Selezionare la voce RICERCA CACCIATORE dalla home per visualizzare la pagina di ricerca.

ATTENZIONE

Il sistema visualizza in automatico la pagina di ricerca del cacciatore anche per visualizzare l'elenco delle autorizzazioni e per farne l'inserimento.

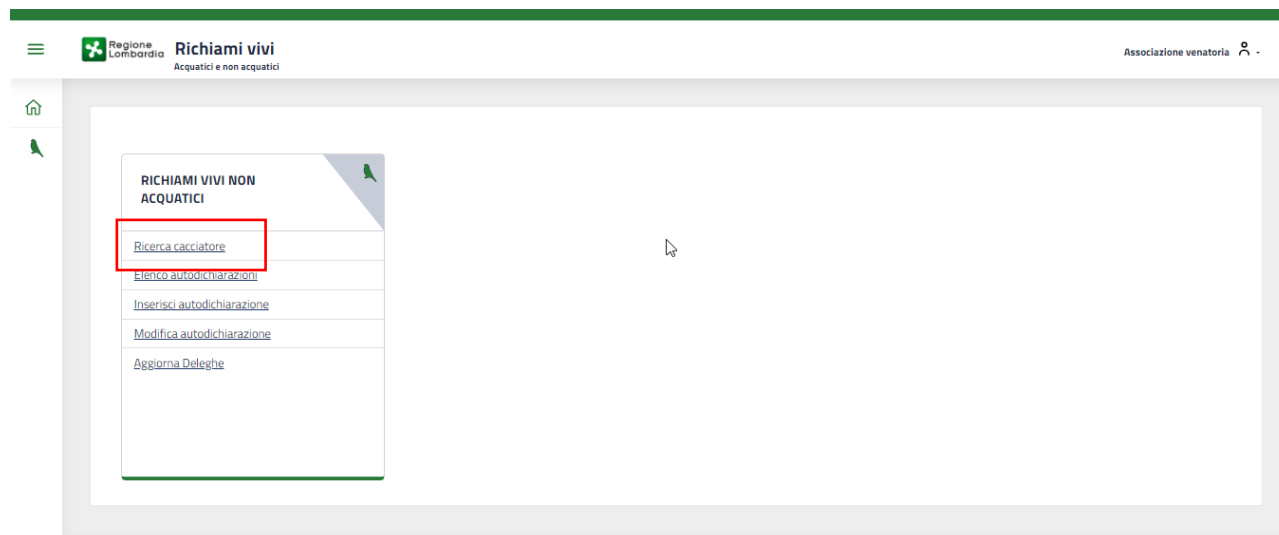


Figura 33 Ricerca cacciatore

Nella schermata che si apre compilare almeno uno dei campi di ricerca.

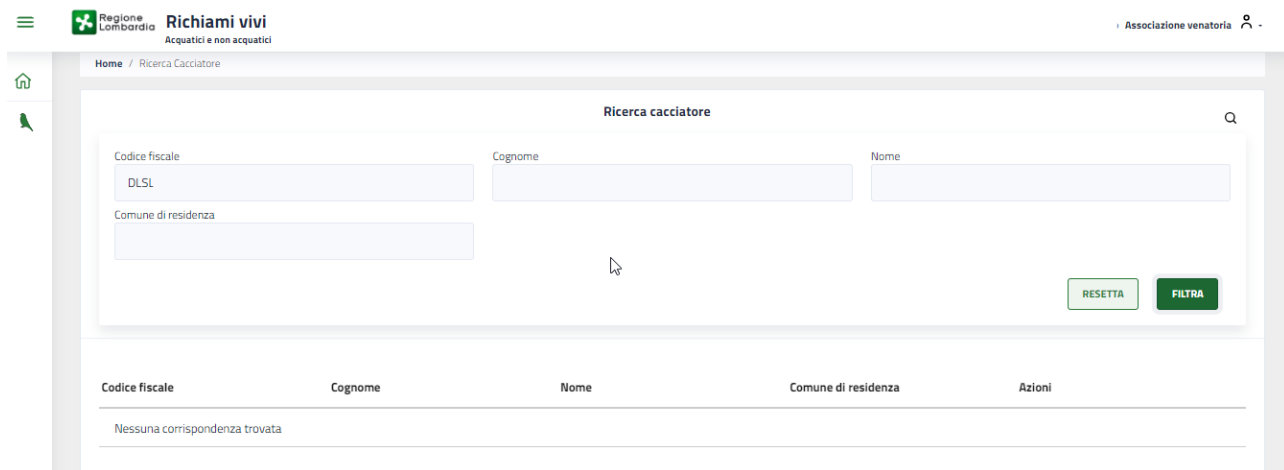


Figura 34 Ricerca cacciatore

Fare clic su FILTRA per visualizzare il risultato.

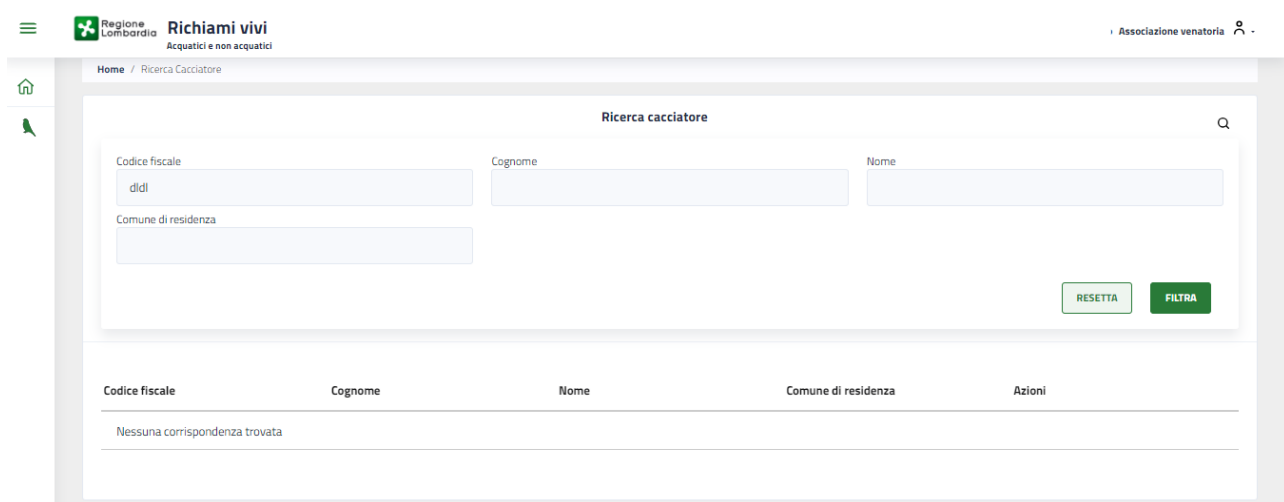


Figura 35 Ricerca cacciatore: nessuna corrispondenza

In caso di risposta negativa, verificare di essere in possesso della delega ricercandolo dalla sezione AGGIORNA DELEGHE come illustrato sopra.

In caso di riscontro positivo il sistema riporterà i dati principali del cacciatore.

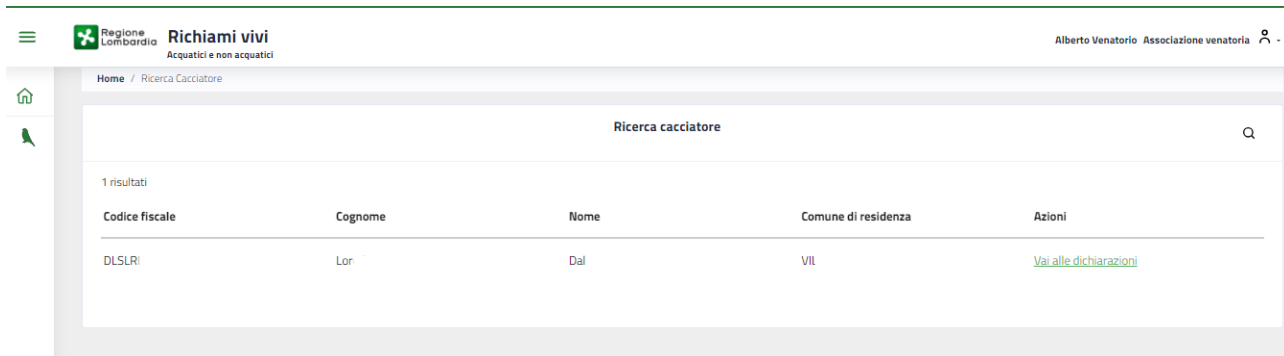


Figura 36 Ricerca cacciatore: esito positivo

Per procedere con l'attività di inserimento delle dichiarazioni, selezionare il comando [Vai alle dichiarazioni](#) presente nella colonna Azioni.

Il sistema carica la pagina la pagina dell'Elenco Autorizzazioni del cacciatore.

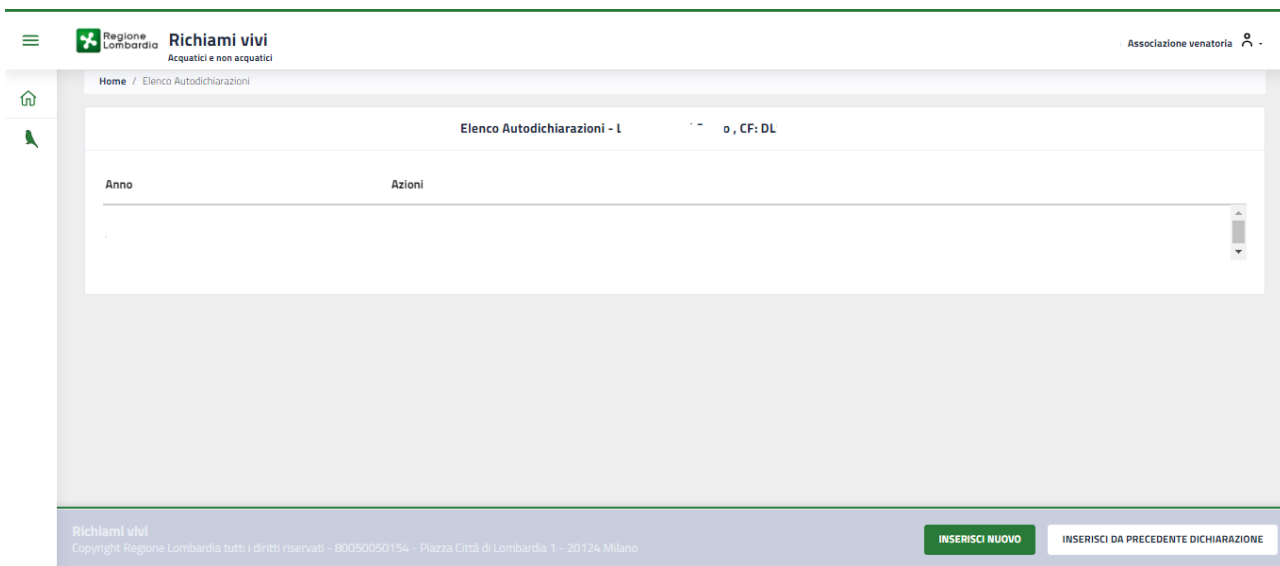


Figura 37 Elenco Autorizzazioni cacciatore delegato



Fare clic su: [INSERISCI NUOVO](#) per visualizzare la pagina di inserimento richiami da compilare.

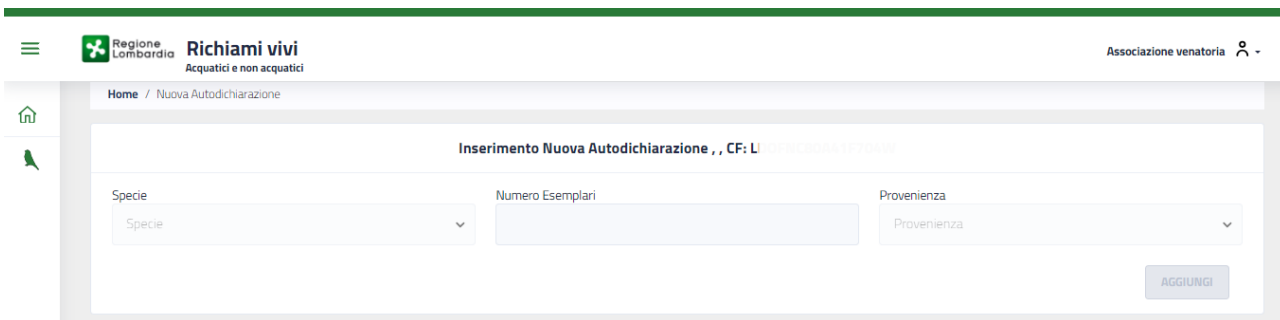


Figura 38 Compila Autodichiarazione - 1

Specificare la **Specie** selezionandola tra quelle disponibili nel menu a tendina e indicare il **Numero esemplari**.

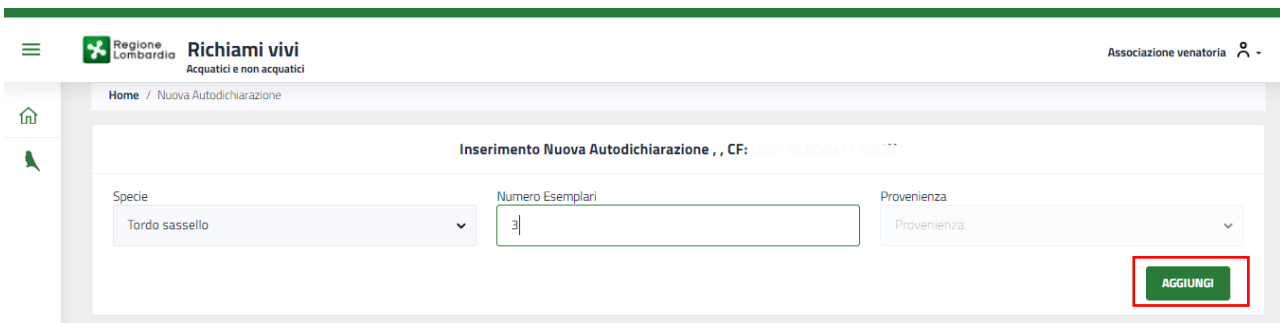


Figura 39 Compila Autodichiarazione - 2

A questo punto si attiva il menu **Provenienza**, da cui è possibile specificare la provenienza della specie indicata.



Figura 40 Compila Autodichiarazione - 3

Si attiva il bottone **AGGIUNGI**. Selezionarlo.

A questo punto viene visualizzato l'elenco dettagliato delle specie specificate da valorizzare.

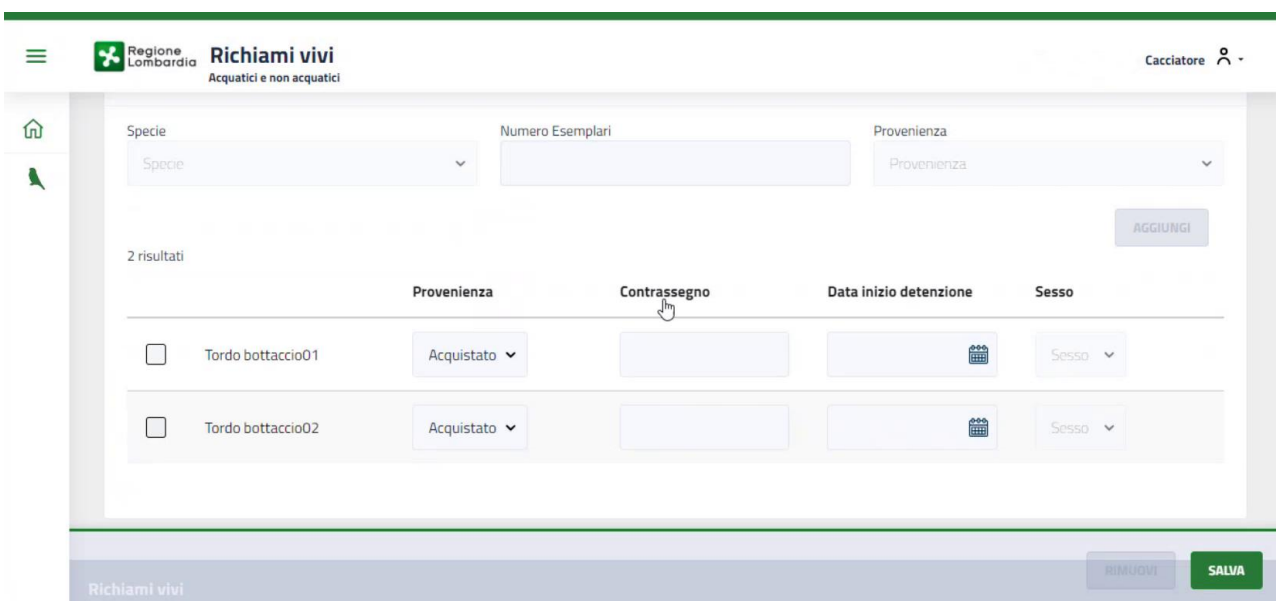


Figura 41 Valorizza dettaglio specie

Compilare le informazioni richieste per le specie riportate.

Nel caso in cui la provenienza dichiarata sia CATTURATO, verrà obbligatoriamente richiesto l'inserimento del contrassegno.

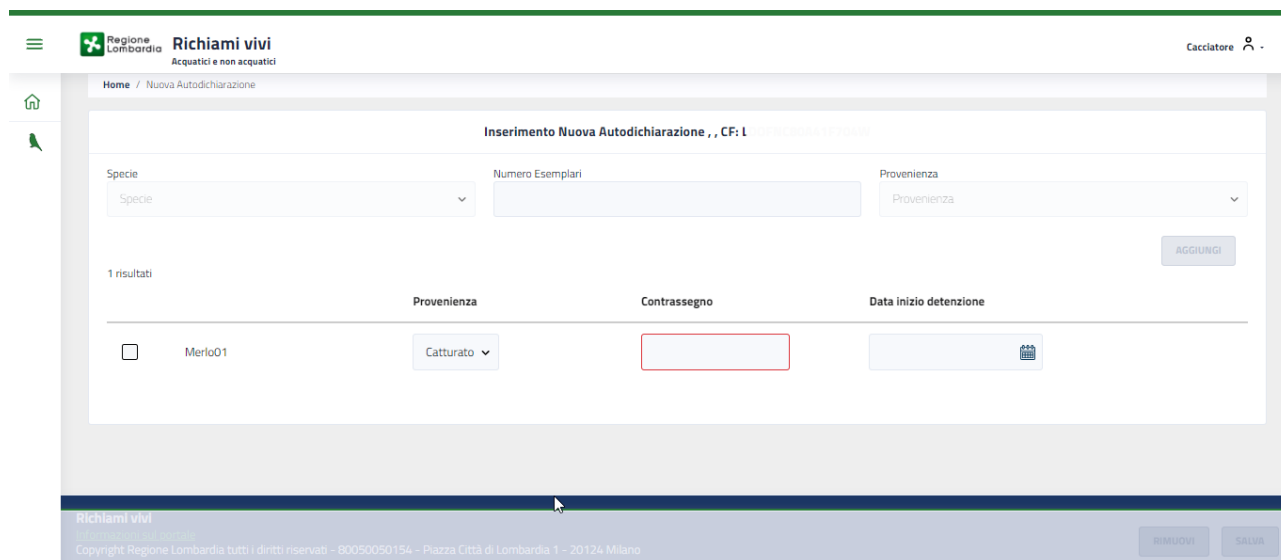


Figura 42 Valorizza dettaglio specie – provenienza: Catturato

Verrà riportata per tutte le specie la Provenienza precedentemente indicata.

Tale informazione è in ogni caso modificabile puntualmente per ogni elemento.

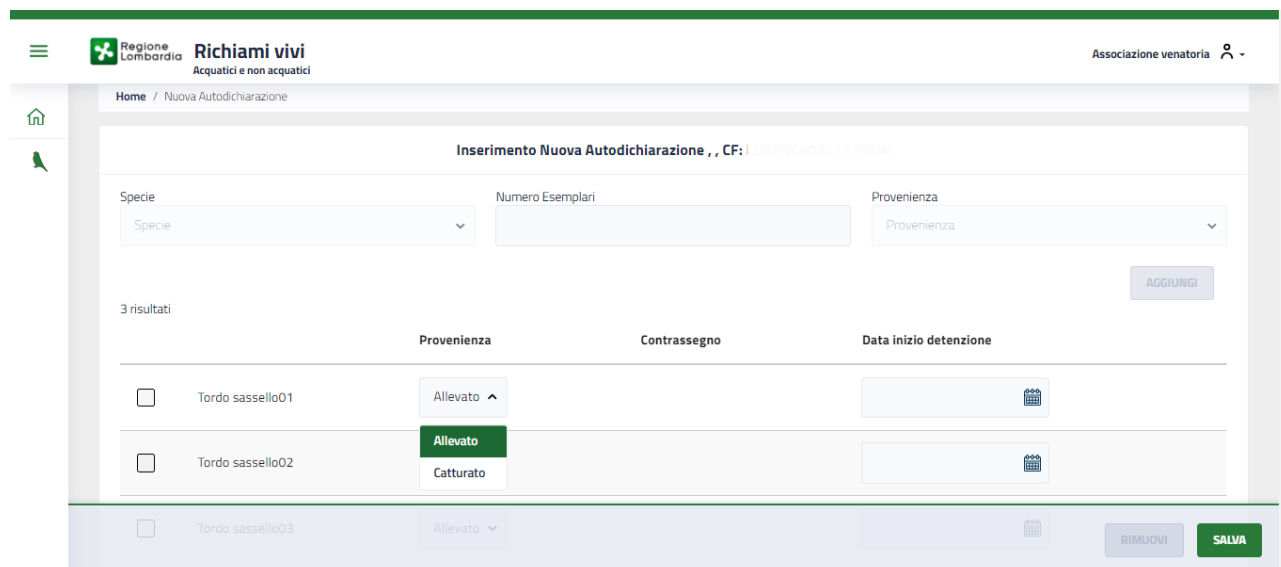


Figura 43 Modifica provenienza specie inserita

Una volta inseriti tutti i dati necessari si attiva il bottone **SALVA**.

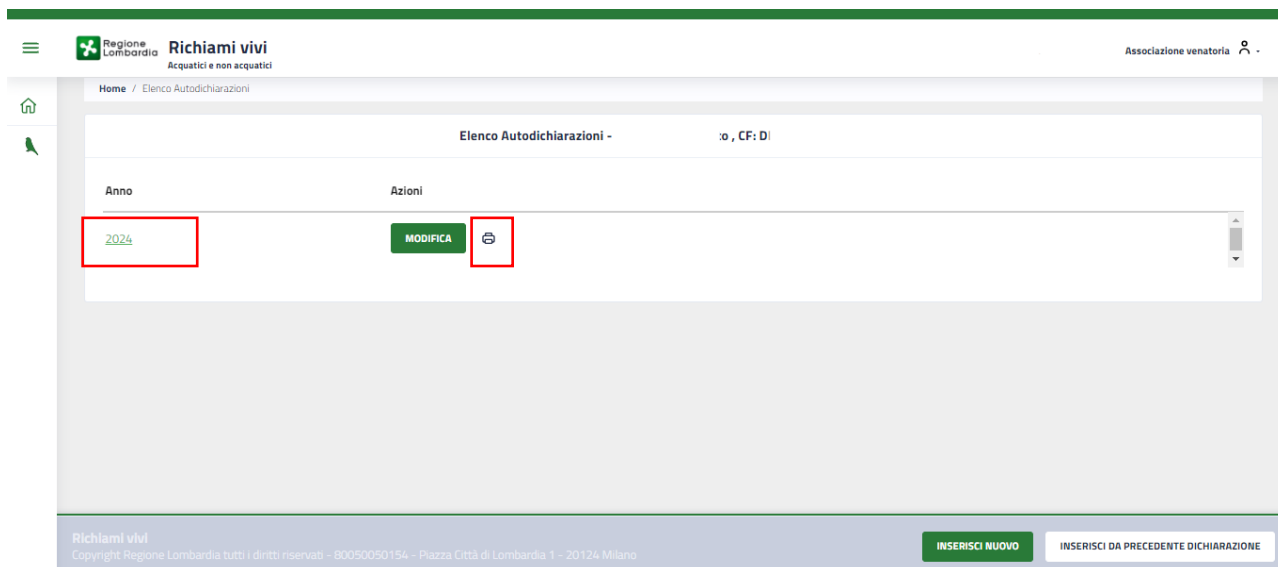



Figura 44 Elenco autodichiarazioni inserite

Da questa pagina è possibile inserire una nuova autodichiarazione, come illustrato sopra.

Selezionando l'icona  è possibile scaricare il report delle autodichiarazioni inserite.



Richiami Vivi non acquatici e acquatici

Dichiarazione Richiami Vivi non acquatici

Anno di dichiarazione: 2024, Codice Fiscale:

Lista richiami

Specie	Provenienza	Numero Anello	Data Inizio Detenzione
Allodola	Allevato		
Cesena	Allevato		08/01/2024
Cesena	Allevato		02/02/2024
Cesena	Allevato		01/03/2024
Colombaccio	Allevato		
Merlo	Catturato	PVM147852	

Figura 45 Report dichiarazioni inserite

ATTENZIONE

Le autodichiarazioni sono annuali, pertanto ogni inserimento andrà ad aggiungersi a quelli già presenti per l'annualità in corso.

Per visualizzare l'elenco dettagliato delle specie dichiarate basta selezionare l'annualità di interesse.

Applicando i filtri a disposizione sarà possibile filtrare le informazioni di interesse.

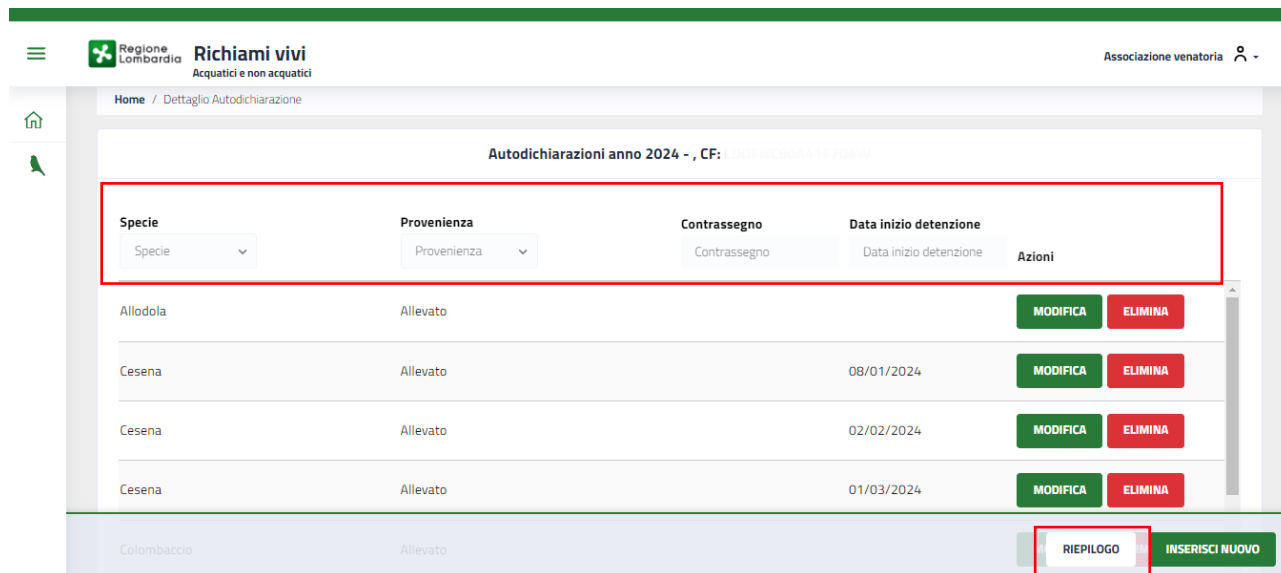


Figura 46 Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità

Cliccando su **RIEPILOGO** è possibile visualizzare un pop up riepilogativo delle specie presenti.

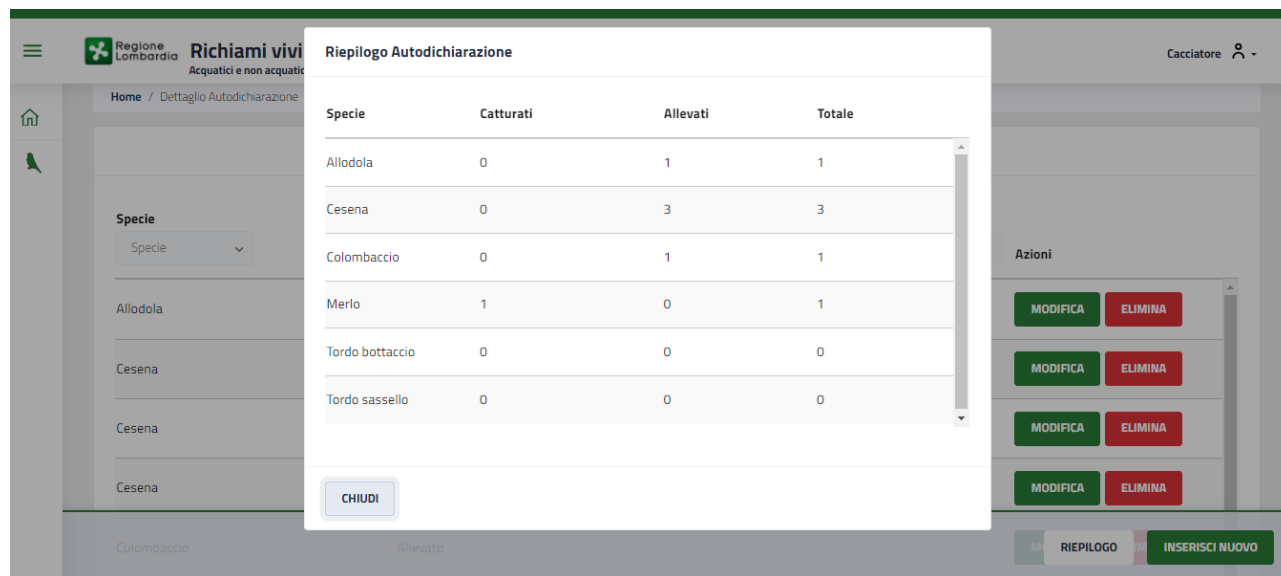


Figura 47 Riepilogo autodichiarazioni inserite

4.2.1 Modifica/elimina Richiamo

Per poter modificare una dichiarazione fatta in merito ad uno o più Richiami inseriti è necessario visualizzare l'elenco delle dichiarazioni e fare clic sul bottone **MODIFICA**.

Il sistema visualizza l'elenco delle dichiarazioni inserite per l'annualità.

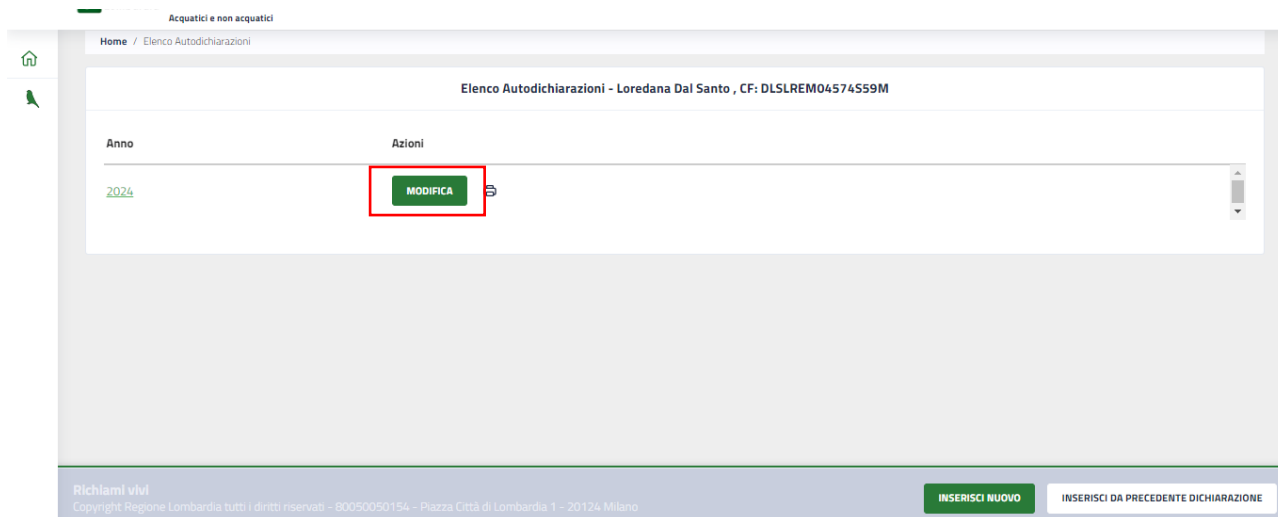


Figura 48 Elenco autodichiarazioni inserite: Modifica

Nell'elenco riportato sono disponibili le funzioni modifica ed elimina per ogni Richiamo presente.

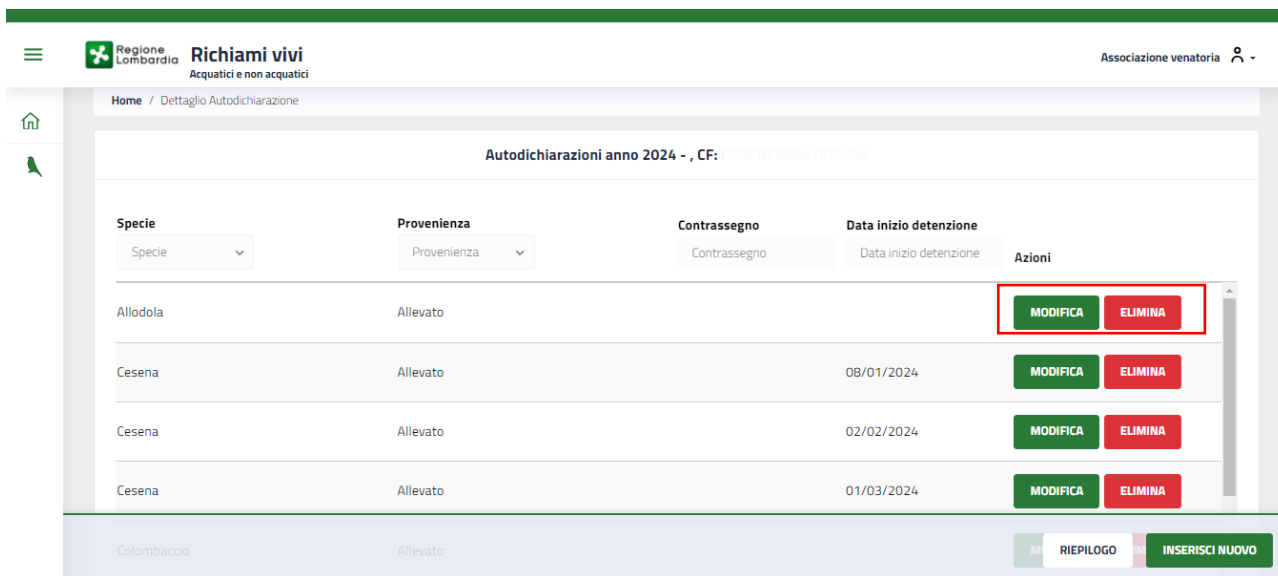


Figura 49 Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità

Fare clic su **ELIMINA** per rimuovere dall'elenco il Richiamo.

Per Modificare i dati di un Richiamo, fare clic sul bottone **MODIFICA** in corrispondenza del richiamo di interesse.

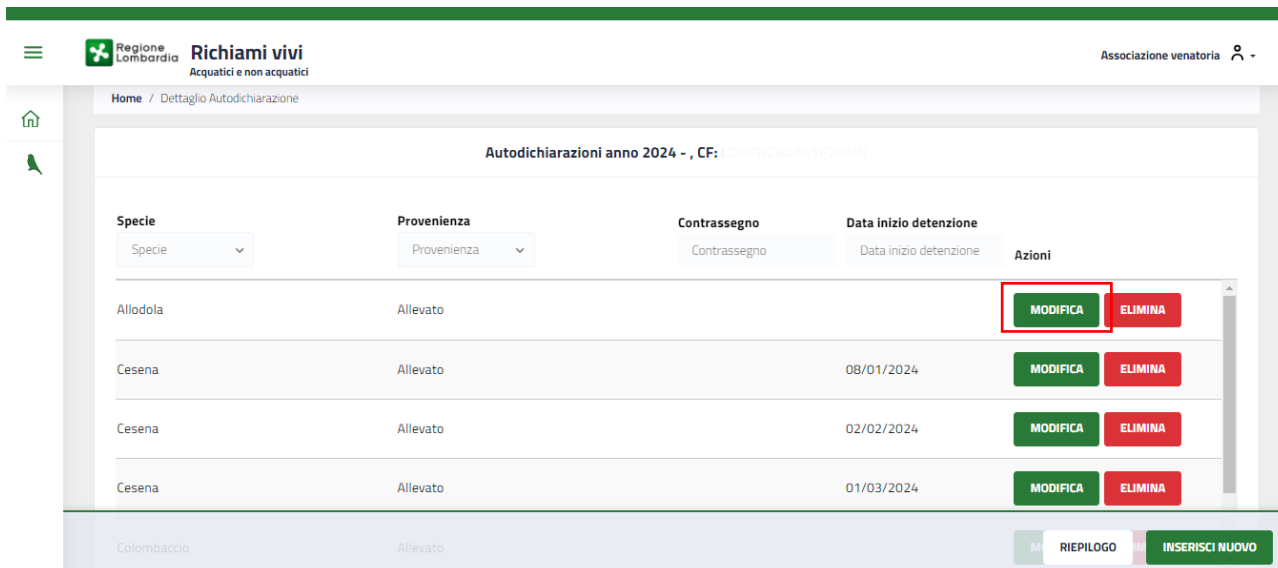


Figura 50 Elenco autodichiarazioni inserite per l'annualità: Modifica richiamo

Il sistema apre la maschera con le informazioni di dettaglio del Richiamo selezionato.

Modificare i dati necessari e fare clic su **SALVA** per confermare le operazioni fatte.

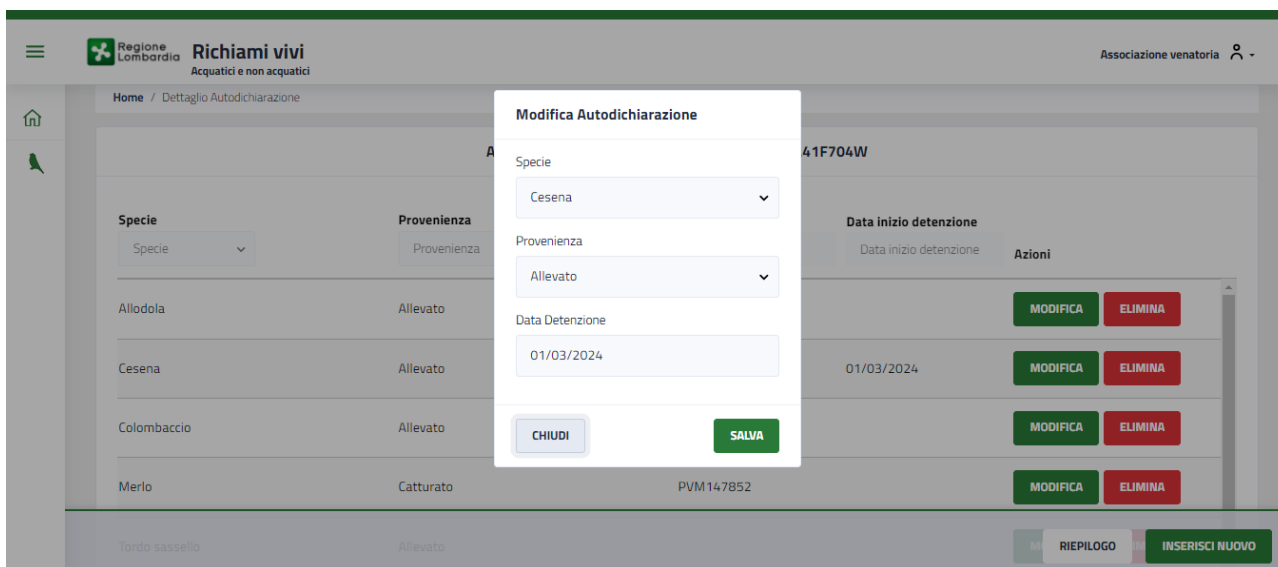


Figura 51 Modifica

4.2.2 Inserisci da precedente dichiarazione

Se è stata compilata una dichiarazione nell'anno precedente all'anno corrente, l'associazione venatoria, per il cacciatore delegato, potrà compilare la nuova autodichiarazione recuperando i dati dall'autodichiarazione precedente.

Per farlo dovrà ricercare il cacciatore e visualizzare l'Elenco delle sue dichiarazioni.

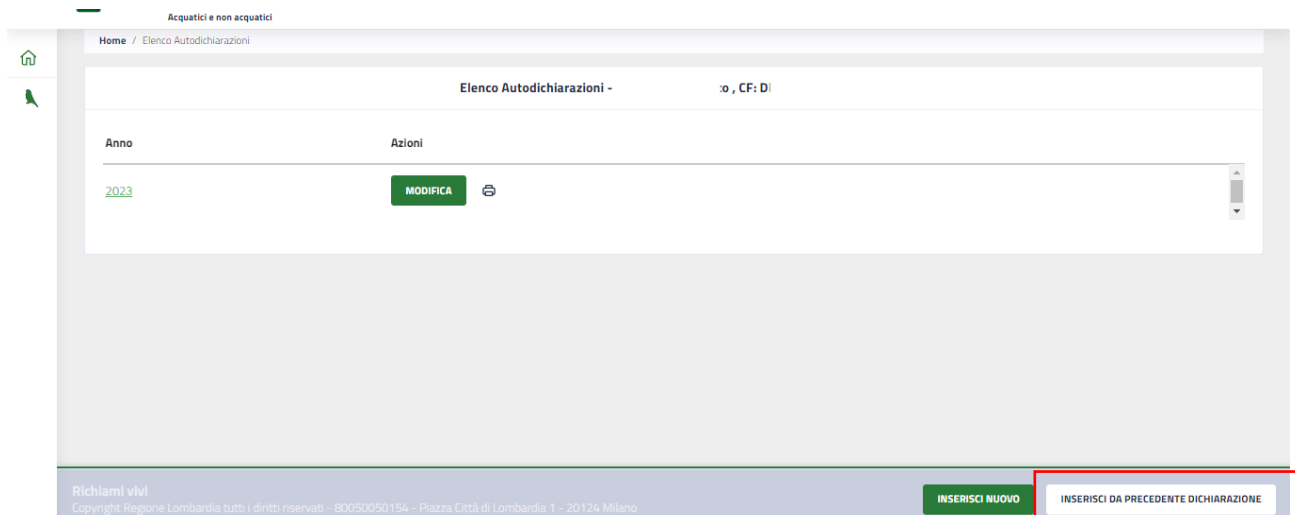


Figura 52 Inserisci da precedente dichiarazione

Dalla pagina **ELENCO AUTODICHIARAZIONI**, cliccare sul bottone **INSERISCI DA PRECEDENTE DICHIARAZIONE**. Il sistema visualizzerà la pagina di elenco di dettaglio delle specie auto dichiarate.

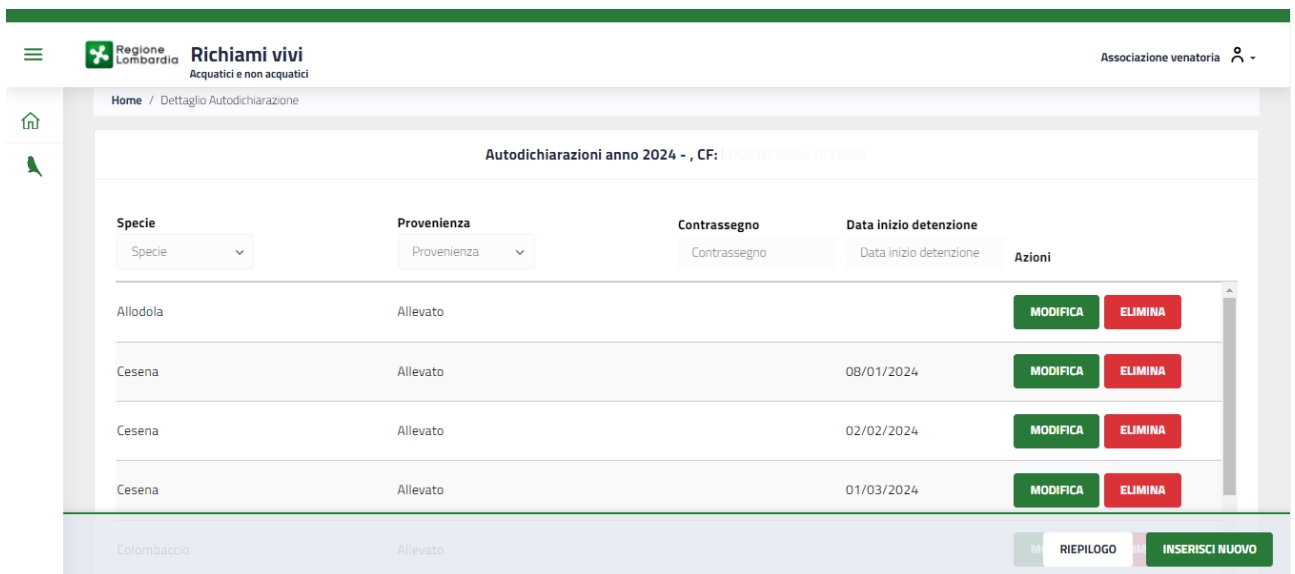


Figura 53 Elenco specie dichiarate

Verificare quanto riportato nell'elenco e modificare o eliminare dove necessario.

Al termine confermare quanto fatto per completare l'inserimento dell'autodichiarazione.